



Výroční zpráva 2024

Obsah

1.	Profil společnosti	1
1.1	Historie a poslání společnosti.....	2
1.2	Dostupnost služeb	2
1.3	Organizační struktura společnosti.....	5
1.4	Zaměstnanci	6
1.5	Vzdělávání zaměstnanců	7
2.	Významné události v roce 2024	9
3.	Činnosti TyfloCentra Pardubice, o.p.s.	11
3.1	Hlavní činnost	11
3.1.1	Sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	11
a)	Odborné sociální poradenství	11
b)	Průvodcovské a předčitatelské služby.....	13
c)	Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením.....	14
d)	Sociální rehabilitace.....	17
3.1.2	Osvětové aktivity směrem k laické i odborné veřejnosti, bezbariérovost	20
3.1.3	Služby pro podporu pracovního uplatnění.....	22
3.1.4	Provozování aktivit účelného využívání volného času – dobrovolnictví	22
3.1.5	Vydávání interního časopisu Kukátko	23
3.1.6	Správní činnost	23
3.2	Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost.....	23
4.	Zdroje financování v roce 2024	24
5.	Partneři a dárci v roce 2024	27
6.	Závěr a výhled do dalších období	28
7.	Přílohy – zpráva nezávislého auditora, včetně účetní závěrky.....	30
8.	Kontakty	43

1. Profil společnosti

Název: TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.

Zakladatel: Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, zapsaný spolek (SONS ČR, z. s.)

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Sídlo a kontaktní adresa: nábf. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

Internetové stránky: www.tcpce.cz

Telefon: 466 500 615, 774 415 173

E-mail: pardubice@tyflocentrum.cz

IČ: 25997343

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: 1207703349/0800

Zahájení činnosti: 16. září 2003 zapsána u Krajského soudu v Hradci Králové do rejstříku obecně prospěšných společností (oddíl O, vložka 92)

Působnost: Pardubický kraj

Pracoviště: nábf. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

Městský park 274, 537 01 Chrudim

Plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto

Statutární orgán: Mgr. Dana Stoklasová, ředitelka společnosti

Správní a dozorčí rada společnosti k 31. 12. 2024:

Členové správní rady: Ing. Dagmar Filgasová – předsedkyně správní rady, Mgr. Ivana Liedermanová – členka správní rady, Mgr. Luboš Zajíc – člen správní rady

Členové dozorčí rady: Bc. Renata Jandrtová – předsedkyně dozorčí rady, Mgr. Lucie Holacká – členka dozorčí rady, Ing. Radka Svačinová – členka dozorčí rady

1.1 Historie a poslání společnosti

Historie

Zakladatelem společnosti je Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, zapsaný spolek. TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. (dále jen TyfloCentrum Pardubice) bylo jako samostatný subjekt zapsáno dne 16. září 2003 do rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Hradci Králové (oddíl O, vložka 92). V současné době je TyfloCentrum Pardubice stabilní společností poskytující služby pro osoby s těžkým zrakovým postižením (případně kombinovaným – zrakovým a jiným) v Pardubickém kraji.

Poslání

Posláním společnosti je poskytovat kvalitní a komplexní služby lidem se zrakovým postižením v Pardubickém kraji. Cílem poskytovaných služeb je motivovat lidi se zrakovým postižením k aktivnímu životu a napomáhat jim k dosažení co největší míry samostatnosti. Služby jsou poskytovány ambulantně i terénně.

1.2 Dostupnost služeb

Otevírací doba

Pracoviště Pardubice – nábr. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

Pondělí	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Středa	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00	

Prostory pracoviště Pardubice

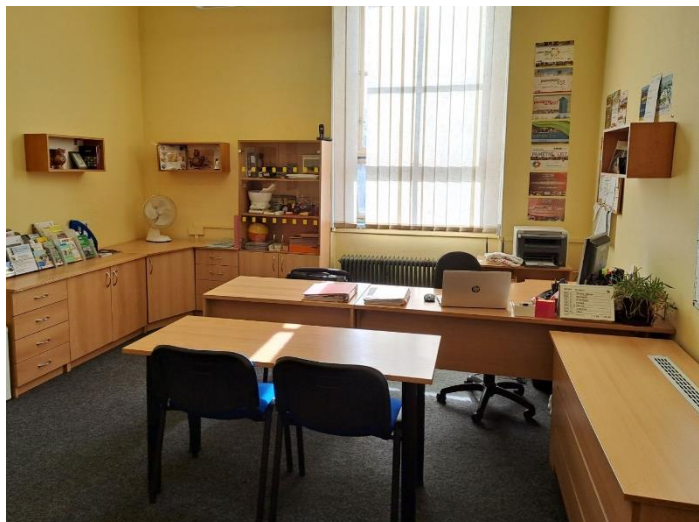


Pracoviště Chrudim – Městský park 274, 537 01 Chrudim

Středa 8:00 – 12:00 12:30 – 15:00

Čtvrtek 8:00 – 12:00

Prostory pracoviště Chrudim



Pracoviště Vysoké Mýto – plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto

Čtvrtek 8:30 – 13:00

Prostory pracoviště Vysoké Mýto



Dopravní dostupnost

Pracoviště TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou v Pardubicích, Chrudimi i Vysokém Mýtě dobře dopravně dostupná od zastávek hromadné dopravy. Pracoviště v Pardubicích je od autobusového nádraží vzdáleno cca 1 kilometr, od hlavního vlakového nádraží cca 800 metrů, od zastávek městské hromadné dopravy cca 400 metrů. Pracoviště v Chrudimi je od vlakového a autobusového nádraží

vzdáleno cca 1 kilometr. Pracoviště ve Vysokém Mýtě je vzdáleno cca 1 kilometr od autobusového nádraží a cca 800 metrů od vlakového nádraží.

Finanční dostupnost

Sociální služby TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou zdarma. Výjimku tvoří průvodcovské a předčitatelské služby, které jsou ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zpoplatněné. Tyto služby jsou hrazeny dle aktuálního ceníku.

Dostupnost z hlediska bariér

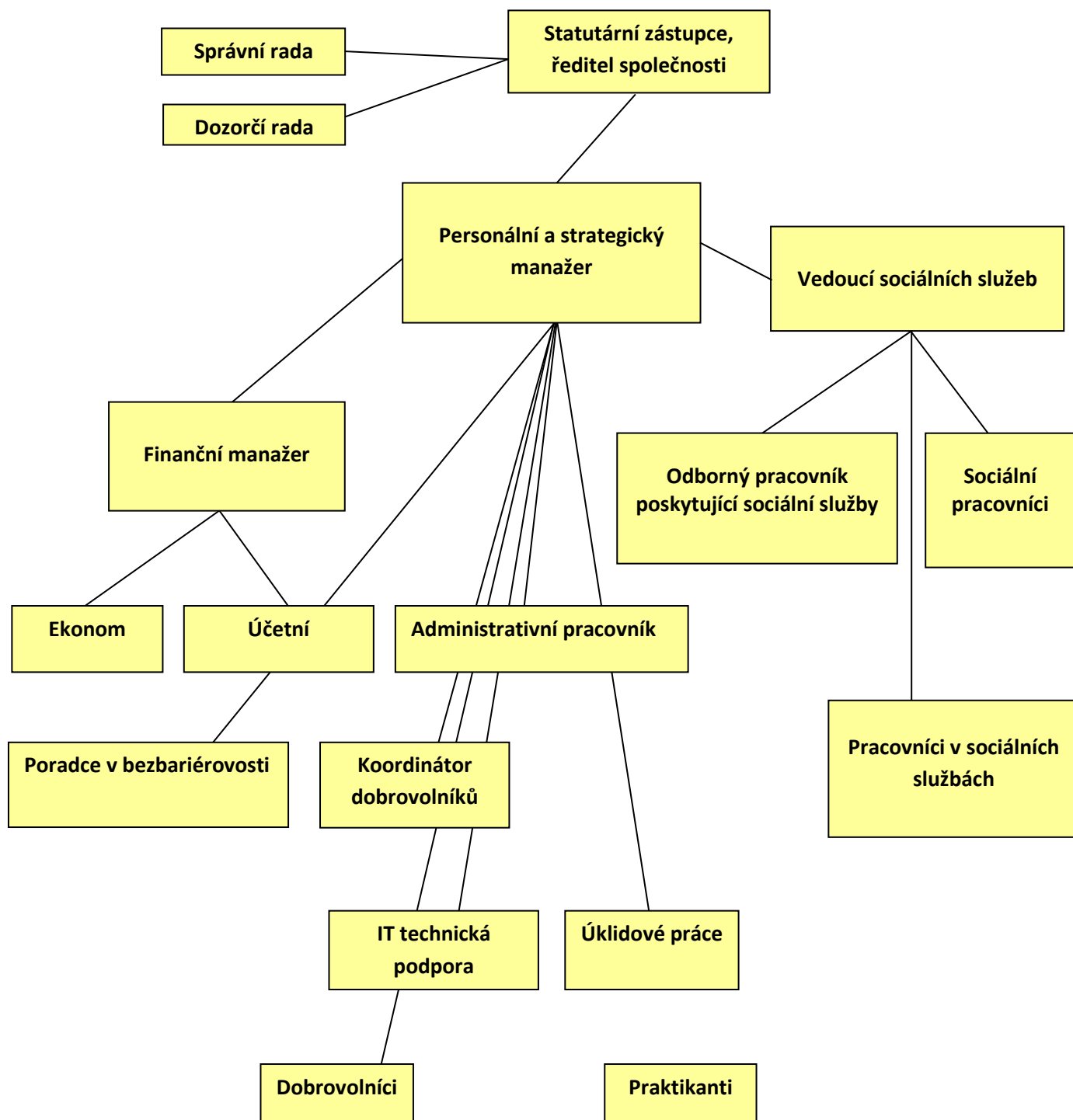
Prostory všech pracovišť TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou bezbariérově upraveny pro osoby se zrakovým postižením. Na budově v Pardubicích, kde TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. sídlí, je naistalován akustický orientační majáček. Prostory jsou v prvním patře, část prostor se nachází v přízemí budovy a jsou přístupné i pro osoby s pohybovým postižením. Prostory pracoviště v Chrudimi se nacházejí ve druhém patře budovy s výtahem. Prostory pracoviště ve Vysokém Mýtě jsou v přízemí budovy Centra sociálních služeb, kde je bezbariérový přístup.

Budova TyfloCentra Pardubice, pracoviště Pardubice



1.3 Organizační struktura společnosti

Struktura TyfloCentra Pardubice, o.p.s. k 31. 12. 2024



K 31. 12. 2024 mělo TyfloCentrum Pardubice 15 zaměstnanců, celkový počet pracovních úvazků 12,35 (z toho 2,5 úvazků lidí s těžším zdravotním postižením).

1.4 Zaměstnanci

Pracovní tým k 31. 12. 2024:

Martina Dolanská – administrativní pracovnice, účetní

Mgr. Zuzana Hladěnová – sociální pracovnice

Petr Hromádko – pracovník v sociálních službách

Mgr. Věra Hrstková – sociální pracovnice

Jindřich Chládek – pracovník v sociálních službách

Mgr. Milena Kňázková – rodičovská dovolená

Mgr. Kateřina Kociánová (Vyhlídalová) – sociální pracovnice

Hana Kolbabová – pracovnice v sociálních službách

Mgr. Anna Kotoučová – vedoucí sociálních služeb, sociální pracovnice

Mgr. Daniela Kramářová – sociální pracovnice

Bc. Kristýna Portlová – sociální pracovnice, koordinátorka dobrovolníků

Michaela Reková – finanční manažerka, ekonomka, účetní

Mgr. Dana Stoklasová – personální a strategická manažerka, odborný pracovník poskytující sociální služby

Radek Šmaha – pracovník v sociálních službách

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. je dlouhodobě zaměstnavatelem s více jak 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením.

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. v roce 2024 zaměstnávalo ještě pracovníky na dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce. Aktivně také v organizaci působili dobrovolníci či studenti na praxi.

Zaměstnanci TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou v souladu se zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.) odměňováni mzdou.

¹**Mgr. Dana Stoklasová** – statutární zástupce, ředitelka společnosti

¹ Statutárním orgánem společnosti je Mgr. Dana Stoklasová, která vykonává svou funkci na základě smlouvy o výkonu funkce a její roční odměna je 60 000 Kč.

1.5 Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou průběžně vzděláváni. Vzděláváním si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci, čímž také naplňují povinnost vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci se účastní akreditovaných kurzů, odborných stáží, školicích akcí, interních školení a dalších aktivit.

Vzdělávání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Termín	Název kurzu	Rozsah hodin	Organizátor kurzu	Počet pracovníků
23. – 24. 1., 15. - 16. 2. 2024	Intenzivní školení pro podporu výkonu koordinace a využití metody case managementu v systému poskytování sociální ochrany v ČR	40	MPSV, Na Poříčním právu 1, Praha 2	1
23. 2. 2024	Manipulativní chování klientů sociálních služeb	8	Bc. Martin Florián Náměstí 20, Borohrádek	12
1. 3. 2024	Skupinová supervize	3,5	Univerzita Pardubice, Studentská 95, Pardubice	10
21. 3. 2024	Konference - Moderní technologie v sociální práci	8	Magistrát města Pardubic, Pernštýnské nám. 1, Pardubice	2
2. – 4. 4. 2024	Sociálně-pracovní a pracovní-sociální poradenství zaměřené na osoby se zrak. postižením	20	SONS ČR, z.s. Krakovská 21, Praha	1
11. 4. 2024	Individuální supervize	2	PhDr. Martina Venglářová, Hakenova 637/11, Poděbrady	1
17. 5. 2024	Skupinová supervize	4	Univerzita Pardubice Studentská 95, Pardubice	10
30. – 31. 5. 2024	Odborná stáž	10	Sdružení Neratov, z.s. Bartošovice v Orl. horách 84	11
30.10. – 1.11. 2024	Doškolovací kurz pro pracovníky v soc. službách na výuku obsluhy elektronických pomůcek pro osoby se zrakovým postižením	20	SONS ČR, z.s. Krakovská 21, Praha 1	1
25. 10. 2024	Skupinová supervize	4	Univerzita Pardubice, Studentská 95, Pardubice	9

1. 11. 2024	Odborná stáž - Seznámení se službami organizace, služba PPS - TC Jihlava o.p.s.	4	TyfloCentrum Jihlava, o.p.s., Brtnická 754/15, Jihlava	9
13. 11. 2024	Individuální supervize	2	PhDr. Martina Turinová, Hakenova 637/11, Poděbrady	1
28. 11. 2024	Odborná stáž - Přímá práce s klienty s těžkým zrakovým postižením	9	Tyfloservis o.p.s. Krakovská 1695/21, Praha	1

Ostatní vzdělávání

Termín	Název kurzu	Rozsah hodin	Organizátor kurzu	Počet pracovníků
16. 9. 2024	Školení řidičů dle zákona 262/2006 Sb.	2	P.Klempíř, soukromá autoškola, Sladkovského 468, Pardubice	9
18. 10. 2024	Opakované školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění PO a BOZP	2	Robert Křepinský, poskytování služeb v oblasti BOZP, Starý Mateřov 159	13
18. 10. 2024	Odborná příprava preventisty požární ochrany	1,5	Robert Křepinský poskytování služeb v oblasti BOZP, Starý Mateřov 159	1
18. 10. 2024	Odborná příprava preventivních požárních hlídek	1	Robert Křepinský poskytování služeb v oblasti BOZP, Starý Mateřov 159	2

2. Významné události v roce 2024

V roce 2024 pokračovalo TyfloCentrum Pardubice v naplňování svého poslání, a to v poskytování kvalitních a komplexních služeb pro lidi se zrakovým postižením v Pardubickém kraji.

V únoru proběhl tradiční již 13. ples TyfloCentra Pardubice na téma „Barevný svět kolem nás“. Sešli se uživatelé služeb, jejich rodinní příslušníci, kamarádi a známí, aby si užili večer plný tance a zábavy. Nechyběla tradiční aktivita potmě a slosování vstupenek o ceny.

Ples



Ples



V květnu se uskutečnilo v Horáckém divadle v Jihlavě slavnostní udílení cen Národní rady osob se zdravotním postižením České republiky MOSTY 2023. Smyslem ceny je ocenit akt, projekt či osobnost, jež významným způsobem zlepšují postavení osob se zdravotním postižením v ČR. Z více než čtyř desítek návrhů vybrala nominační komise finalisty čtyř kategorií cen MOSTY. Mezi finalisty v kategorii nestátní subjekt bylo nominováno i TyfloCentrum Pardubice, a to za dvacetiletou práci ve prospěch lidí se zrakovým postižením. Velmi si nominace a ocenění vážíme. Děkujeme.

V srpnu se uskutečnil pětidenní cyklo – turistický pobyt, kterého se zúčastnili dvojkolisté a turisté se zrakovým postižením s doprovody. Pobyt byl určen pro 27 účastníků a proběhl v Budislavi, v blízkosti Touloupcových maštalí. Po celou dobu bylo letní teplé až horké počasí. Vzhledem k parnému počasí byly plánované trasy upravovány a jejich délka zkracována. Za pět dní dvojkolisté najeli 210 km a turisté nachodili 50 km. Projekt „Cyklo – turistický pětidenní pobyt 2024“ byl

realizován za pomoci Nadačního fondu Českého rozhlasu ze sbírky Světluška ve výši 53 500 Kč.



Cyklo – turistický pobyt (turisté)



Cyklo – turistický pobyt (dvojkolisté)



Ke konci října se uskutečnil čtyřdenní sociálně rehabilitační pobyt ve Skutči, který byl určen pro 16 účastníků. Aktivit byly zaměřeny na trénink paměti, posílení sebevědomí a týmovou spolupráci. Nechyběly také různé komunikační hry.

Sociálně rehabilitační pobyt



3. Činnosti TyfloCentra Pardubice, o.p.s.

3.1 Hlavní činnost

Hlavní činností společnosti je poskytovat kvalitní a komplexní služby lidem s těžkým zrakovým postižením. Cílem poskytovaných služeb je motivovat lidi se zrakovým postižením k aktivnímu životu a napomáhat jim k dosažení co největší míry samostatnosti. TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. poskytuje sociální služby lidem žijícím či působícím na území Pardubického kraje ve věku od 16 let.

3.1.1 Sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. poskytuje čtyři základní sociální služby – odborné sociální poradenství, průvodcovské a předčitatelské služby, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením a sociální rehabilitaci. Fakultativní služby nebyly v roce 2024 poskytovány.

a) Odborné sociální poradenství

Identifikátor: 8480444

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním služby odborného sociálního poradenství je poskytovat lidem se zrakovým postižením a pečujícím osobám o lidi se zrakovým postižením potřebné informace a praktické rady přispívající k řešení problémů a otázek spojených s problematikou zrakového postižení. Součástí služby je poradenství v oblasti kompenzačních pomůcek, s možností jejich zapůjčení a nácviky dovedností pro pečující osoby.

Služba probíhá ambulantní nebo terénní formou jako individuální konzultace, která je zaměřena na praktickou pomoc při řešení sociální situace či řešení problému. Méně často probíhá jako skupinová aktivita – např. informování o změnách v legislativě týkajících se lidí se zrakovým postižením, o novinkách v oblasti kompenzačních pomůcek apod. V roce 2024 proběhla skupinová aktivita, jejímž cílem bylo informovat o novinkách v oblasti důchodů, příspěvků od úřadu práce a změnách v úhradách bílých holí či možnostech využití průkazu osoby se zdravotním postižením.

Služba zahrnuje sociálně právní poradenství (např. poradenství ohledně invalidního důchodu, průkazky ZTP a ZTP/P, dávek a příspěvků pro lidi se zrakovým postižením atd.), pomoc při komunikaci s úřady a dalšími organizacemi, poskytování praktických rad pro zvládání běžných denních činností a psychickou podporu. Důležitou součástí služby je poradenství v oblasti kompenzačních pomůcek (předvedení pomůcek, výběr vhodné pomůcky s ohledem na potřeby a schopnosti uživatele aj.) a další.

Kalendář pro lidi se zrakovým postižením



Společenské hry



Mluvicí budík s teploměrem



Notebook se speciálním softwarem



V roce 2024 využilo službu odborného sociálního poradenství 128 uživatelů při 540 setkáních (např. osobní schůzka, telefonát apod.). Součástí služby je také základní poradenství.

b) Průvodcovské a předčitatelské služby

Identifikátor: 6643539

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním průvodcovských a předčitatelských služeb je zprostředkovat lidem se zrakovým postižením kontakt se společenským prostředím prostřednictvím profesionálního průvodce (doprovod k lékaři, na úřad, do obchodu, do zaměstnání, do školy aj.) a také zprostředkovat přístup k informacím při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (předčítání dopisů, dokumentů, třídění dokumentace, přepisování či namlouvání textů, vyplňování formulářů aj.).

Průvodcovská a předčitatelská služba je zpoplatněna dle platného ceníku, kdy k 31. prosinci 2024 byla výše úhrady 2 Kč za minutu služby. U průvodcovské a předčitatelské služby na terénních skupinových aktivitách pořádaných TyfloCentrem Pardubice, o.p.s. byla výše úhrady 1 Kč za minutu služby. Doprovázení poskytnuté za účelem návštěvy pracovišť TyfloCentra Pardubice, o.p.s. ve smyslu od nejbližší zastávky MHD, autobusu, vlaku a zpět je zdarma.

Mezi nejčastějšími důvody pro využití služby lze jmenovat doprovod na úřady, k lékařům, do obchodů, do zaměstnání, na zájmové aktivity či doprovod na terénních skupinových aktivitách. Méně často je služba využívána na doprovázení za účelem návštěvy pracovišť od zastávky hromadné dopravy a zpět, na přepis dokumentů, vyplňování formulářů apod.

Ukázka poskytování průvodcovské služby



Chůze s vodicím psem



V roce 2024 využilo průvodcovské a předčitatelské služby 32 uživatelů. Celkem bylo poskytnuto 736 hodin průvodcovské a předčitatelské služby.

c) Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Identifikátor: 3530225

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením je poskytovat lidem se zrakovým postižením příležitosti vedoucí k aktivnímu a smysluplnému naplnění volného času a zároveň k rozvoji jejich dovedností, které jim umožní začlenit se do běžného života.

Aktivity sociálně aktivizační služby poskytují lidem s těžkým zrakovým postižením náplň volného času, motivují je k aktivnímu přístupu a zároveň rozvíjí a obnovují jejich dovednosti a předcházejí či zmírňují izolovanost a osamělost. Při setkáních je možnost navázání nových sociálních kontaktů a vyměňování zkušeností a postřehů ze života lidí se zrakovým postižením.

Pravidelně opakující se skupinovou aktivitou je tzv. Kafičko, které je několikrát do roka zpestřeno programem, v roce 2024 se realizovala Kafička se zpíváním či trénováním paměti, s tematickým povídáním – o velikonočních svátcích, o zajímavých místech v ČR aj. V rámci této akce byly také promítány a komentovány fotografie z plesu či pobytových aktivit TyfloCentra Pardubice.

Kafičko



Kafičko v kanceláři ve Vysokém Mýtě



Velice oblíbená každoroční aktivita, kterou pardubické TyfloCentrum pořádá v závěru roku před Vánoci, je společné posezení u vánočního oběda.

Vánoční oběd



Vánoční oběd



Součástí služby jsou sportovní aktivity. Pravidelně se konají vyjížďky na dvojkolech, vycházky a hraní kuželek. V rámci turistických a poznávacích vycházek se konaly kratší vycházky ve městě Pardubice (např. do Automatických mlýnů) a výlety do nedalekého okolí, např. podél Labe do Počapel. Uskutečnily se také výlety do Holic, do barokního areálu ve Vraclavi, do Hradce Králové s prohlídkou vodní elektrárny či na naučnou stezku těžby žuly a kamenictví u Skutče. V průběhu roku se konaly také oblíbené jednodenní cyklovyjížďky.

Uskutečnil se také pětidenní cyklo – turistický pobyt, kdy z penzionu v Budislavi vyráželi dvojkolisté a turisté každý den do blízkého i vzdáleného okolí. Projekt "Cyklo – turistický pětidenní pobyt 2024" byl realizován za pomoci Nadačního fondu Českého rozhlasu ze sbírky Světluška ve výši 53 500 Kč.



Cyklovyjížďka



Cyklovyjížďka



Procházka do Automatických mlýnů



Výlet do Vysokého Mýta



Kafíčko se zpíváním



Kuželky



Výlet do Holic



Výlet do okolí Skutče



V roce 2024 využilo sociálně aktivizační služby 56 uživatelů, realizováno bylo 1 347 setkání (individuální konzultace, účast na skupinové aktivitě, telefonát apod.). Uskutečněno bylo 59 skupinových aktivit.

d) Sociální rehabilitace

Identifikátor: 9061213

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním služby sociální rehabilitace je napomáhat lidem se zrakovým postižením k dosažení co největší míry samostatnosti. Vzděláváním a tréninkem vést k rozvoji a upevňování jejich dovedností tak, aby se mohli v co největší míře začlenit do běžného života.

Služba probíhá jako skupinová aktivita či jako individuální konzultace. Ve službě sociální rehabilitace probíhaly v roce 2024 skupinové aktivity zaměřené na udržení a rozvoj dovedností v oblasti péče o vlastní osobu a domácnost (návik jemné motoriky, návik práce s kompenzačními pomůckami). Pozornost byla věnována upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. V rámci skupinových aktivit sociální rehabilitace se pravidelně koná aktivita zaměřená na trénování paměti. Aktivita probíhá formou interaktivních cvičení s prvky muzikoterapie, biblioterapie, arteterapie aj. Probíhala také aktivita zaměřená na trénink paměti v anglickém jazyce. Skupinově jsou realizovány například následující aktivity – Šikovné ruce, Trénink paměti, Trénink paměti v anglickém jazyce, Cvičení pro zdraví a další skupinové aktivity spojené s nácvikem dovedností.

V roce 2024 byla nově zařazena aktivita Bezpečně na nová místa, která je zaměřena na praktické seznámení s různými místy v Pardubicích, na prostorovou orientaci, samostatný a bezpečný pohyb s využitím bezbariérových úprav pro lidi se zrakovým postižením. Jednalo se např. o seznámení s nádražím ČD, novým autobusovým terminálem B, lávkou u nádraží, novou budovou urgentního příjmu v pardubické nemocnici či vlakovou zastávkou Pardubice centrum.

Z dalších skupinových aktivit sociální rehabilitace se uskutečnily aktivity zaměřené na aktuální témata ve spojení s obsluhou kompenzačních pomůcek a využití aplikací, které moderní technologie nabízejí (např. v oblasti internetového bankovníctví), péči o domácnost a vlastní osobu (např. v oblasti zdraví a kosmetických prostředků, zdravé sexuality, v oblasti zvládání stresu) a jiné.

Ke konci října se uskutečnil čtyřdenní sociálně rehabilitační pobyt ve Skutči, který byl určen pro 16 účastníků. Aktivita byly zaměřeny na trénink paměti, posílení sebevědomí a týmovou spolupráci. Nechyběly také různé komunikační hry.

Individuální konzultace probíhaly ambulantně i terénně, kdy jejich náplní byl především nácvik obsluhy náročných kompenzačních pomůcek. TyfloCentrum Pardubice realizovalo individuální konzultace, a to tak, aby byly zohledněny individuální schopnosti a potřeby uživatelů služeb. Jednalo se především o nácvik obsluhy mobilního telefonu s hlasovým výstupem (multifunkční elektronická komunikační pomůcka pro zrakově postižené a hluchoslepé) a zaškolení v ovládání kompenzačních pomůcek na bázi PC (digitální čtecí přístroj pro nevidomé s hlasovým výstupem a digitální zvětšovací lupa). Na základě individuálních potřeb uživatelů, kteří již základní obsluhu zvládají, v roce 2024 probíhaly např. nácviky využití aplikací, které umožňují vyhledávání dopravního spojení, stahování a čtení zvukových knih, komunikaci s úřady aj. Probíhaly také nácviky práce s umělou inteligencí.

Dalšími z konkrétních témat individuálních konzultací byly konzultace v oblasti práce s pomůckami do domácnosti, konzultace v oblasti sebeobsluhy, komunikačních dovedností, pracovního uplatnění, samostatného pohybu a orientace a další.

Angličtina



Trénink paměti



Bezpečně na nová místa – lávka



Bezpečně na nová místa – vlak. zastávka



Cvičení pro zdraví



Šikovné ruce



Bezpečně na nová místa - nádraží ČD



Kuchtíci



V roce 2024 využilo službu sociální rehabilitace 63 uživatelů, někteří z nich opakovaně. Realizováno bylo celkem 1 622 setkání (individuální konzultace, účast na skupinové aktivitě, telefonát apod.). Uskutečněno bylo 80 skupinových aktivit.

3.1.2 Osvětové aktivity směřem k laické i odborné veřejnosti, bezbariérovost Zážitkové semináře, prezentační akce

Tyto akce přibližují veřejnosti život lidí se zrakovým postižením. Z prezentačních akcí, které se uskutečnily v roce 2024 a jichž se TyfloCentrum Pardubice zúčastnilo, lze jmenovat například akci Chci pracovat v sociálních službách, Zdravé město Chrudim či Hravé odpoledne v Pardubicích. Více jak 700 účastníků těchto akcí se mohlo blíže seznámit s činností TyfloCentra Pardubice a se životem lidí se zrakovým postižením.

V roce 2024 byly realizovány také zážitkové semináře, které přibližují život lidí s těžkým zrakovým postižením. Celkem se uskutečnilo 29 zážitkových seminářů pro více jak 600 účastníků, mezi kterými byli studenti základních, středních, vyšších odborných a vysokých škol.

Prezentační akce v Apolence v Pardubicích



Prezentační akce v Chrudimi



Bezbariérovost

Pozornost je věnována také oblasti řešení architektonických a informačních bariér z hlediska osob s těžkým zrakovým postižením. Touto problematikou se pardubické TyfloCentrum zabývá od svého vzniku. TyfloCentrum Pardubice v roce 2024 nadále pokračovalo v realizaci projektu „Bezbariérovost z hlediska osob se zrakovým

postižením“. Projekt byl v roce 2024 realizován za podpory Statutárního města Pardubice.

Bezbariérovost prostředí, ve kterém se lidé se zrakovým postižením pohybují, je velmi důležitá k jejich samostatnosti. Funkční prvky bezbariérovosti umožňují lidem s tímto postižením pohybovat se bezpečně a samostatně, což podporuje jejich sociální začlenění, pomáhá jim zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního dění ve společnosti a napomáhá jim žít běžným životem.

Cílem projektu je aktivně se podílet na prevenci vzniku architektonických a informačních bariér z hlediska osob se zrakovým postižením. V případě již vzniklých bariér se podílet na jejich odstraňování a zmírňování.

V rámci projektu dochází k aktivnímu mapování konkrétních architektonických či informačních bariér a dále pak ke sjednání nápravy. Výše uvedené aktivity jsou realizovány na území města Pardubice. Jedná se o poskytnutí konzultací v oblasti akustických zvukových majáčků, ozvučení městské hromadné dopravy, bezbariérových úprav přechodů či v oblasti různých stavebních úprav na veřejných místech aj.

V roce 2024 se jednalo o intenzivní konzultace spojené s novým autobusovým terminálem a další konzultace spojené s rekonstrukcí hlavního vlakového nádraží v Pardubicích. Dále se jednalo o spolupráci s Magistrátem města Pardubice a úřady městských obvodů ohledně akustických majáčků, chodeckých tlačítek a úprav veřejného prostoru. Realizovány byly také konzultace s Univerzitou Pardubice. TyfloCentrum Pardubice nadále spolupracovalo s Dopravním podnikem města Pardubice při kontrole funkčnosti majáků ve vozech hromadné dopravy. TyfloCentrum Pardubice spolupracuje také s Metodickým centrem odstraňování bariér SONS ČR, Tyfloservisem Pardubice, Centrem Kosatec a účastní se jednání komise pro bezbariérovost v Pardubicích.

Řešeny jsou průběžně i jednotlivé podněty uživatelů.

Praxe studentů, odborné stáže

V TyfloCentru Pardubice mohou studenti, především vysokých a vyšších odborných škol, absolvovat praxe. V roce 2024 proběhly tři praxe v rozsahu 170 hodin. Proběhlo několik exkurzí a stáží kratšího rozsahu.

3.1.3 Služby pro podporu pracovního uplatnění

TyfloCentrum Pardubice poskytuje prostor pro zaměstnávání lidí se zrakovým postižením, kdy je dlouhodobě zaměstnavatelem s více jak 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením. Problematice pracovního uplatnění pro lidi se zrakovým postižením se pracovníci věnují v rámci služby sociální rehabilitace. TyfloCentrum Pardubice se účastní jednání k realizaci prostupného systému sociální a pracovní rehabilitace.

3.1.4 Provozování aktivit účelného využívání volného času – dobrovolnictví

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. pokračovalo v realizaci dobrovolnického programu. Realizace projektu „Dobrovolnický program TyfloCentra Pardubice“ byla v roce 2024 financována z prostředků Ministerstva vnitra ČR a Pardubického kraje.

Dobrovolníci se podílí na zvyšování kvality života lidí se zrakovým postižením, pomáhají snižovat jejich závislost na okolí, zejména na rodině a sociálních službách, a vzájemně obohacují svůj život. Dobrovolníci pomáhají dlouhodobě nebo krátkodobě na základě akreditace udělené Ministerstvem vnitra ČR. Individuálně asistují lidem se zrakovým postižením doma, při nákupech, společně tráví volný čas (chodí společně na procházky, za sportovními aktivitami, povídají si apod.). Vypomáhají během skupinových aktivit sociálních služeb pro uživatele v TyfloCentru Pardubice. Pomáhají s pracemi administrativního charakteru, např. vyhledávání podkladů, kompletace letáků a časopisu Kukátko, namlouvání zvukových verzí dokumentů apod. Nápomocni jsou i při prezentačních akcích.

TyfloCentrum Pardubice se účastní setkání zástupců dobrovolnických center Pardubického kraje. V rámci dobrovolnické služby spolupracuje také s Regionálním dobrovolnickým centrem Pardubického kraje provozovaným Koalicí nevládek Pardubicka, z. s.

Během roku 2024 pomáhalo prostřednictvím TyfloCentra Pardubice celkem 23 dobrovolníků (2 z nich krátkodobě), kdy vykonali 419 hodin dobrovolnické služby.

I nadále pokračovala spolupráce v dobrovolnických aktivitách s ČSOB Pojišťovnou, a.s., kdy ČSOB Pojišťovna připravila na rok 2024 pro uživatele služeb TyfloCentra Pardubice jeden jednodenní výlet, který se však vzhledem k zářijové povodňové situaci nemohl uskutečnit.

3.1.5 Vydávání interního časopisu Kukátko

Pravidelně jednou za dva měsíce je vydáván interní časopis Kukátko, který je určen především pro potřebu uživatelů služeb TyfloCentra Pardubice, o.p.s. V roce 2024 bylo vydáno šest čísel časopisu. Časopis je vydáván ve zvětšeném černotisku, zvukové podobě (na CD a ke stažení je na webových stránkách) a je také rozeslán uživatelům elektronicky e-mailem. Časopis Kukátko je zároveň distribuován v černotisku a elektronické podobě odborné (spolupracující organizace, oční lékaři apod.) i široké veřejnosti.

3.1.6 Správní činnost

Správní rada stanovila náklady na vlastní činnost (správu) TyfloCentra Pardubice ve výši min. 0,40 % příjmu z celkového finančního objemu příjmů za daný kalendářní rok. Náklady na vlastní činnost (správu) jsou představovány zejména ověřením podpisů, odměnou statutárního orgánu, rozhlasovými a televizními poplatky, bankovními poplatky, úroky a jiné.

3.2 Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost

Výdělečná činnost dle živnostenského listu čj. ŽÚ/11/10008/Ple/3 ze dne 14. září 2011. Zisk z vedlejší činnosti za rok 2024 činí 0 Kč.

4. Zdroje financování v roce 2024

- a) Dotace
- b) Příspěvky a dary
- c) Jiné zdroje (tržby, úroky a jiné výnosy)
- d) Vlastní zdroje (fondy)

a) Dotace – v roce 2024 získalo TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. v dotačních řízeních finanční částku 8 865 tisíc Kč.

Rozpočet dle subjektů financování

Název projektu	Celková dotace (Kč)	Název služby
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	1 947 000	OSP
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	690 000	PPS
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	2 124 000	SAS
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	2 014 000	SR
SmP	48 800	OSP
SmP	52 800	PPS
SmP	98 000	SAS
SmP	389 300	SR
Pardubický kraj	224 000	OSP
Pardubický kraj	25 000	PPS
Pardubický kraj	220 000	SAS
Pardubický kraj	180 000	SR
Město Chrudim	116 300	OSP, SAS, SR
Město Hlinsko	38 000	OSP, SAS, SR
Město Vysoké Mýto	10 000	OSP, PPS, SAS, SR
MVČR	22 000	Dobrovolnictví
Pardubický kraj	35 000	Dobrovolnictví
Úřad práce	544 588	OSP, PPS, SAS, SR – příspěvek na mzdy zaměstnanců se zrak. postižením
SmP	86 800	Bezbariérovost

Zkratky:

SmP – Statutární město Pardubice

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MVČR – Ministerstvo vnitra

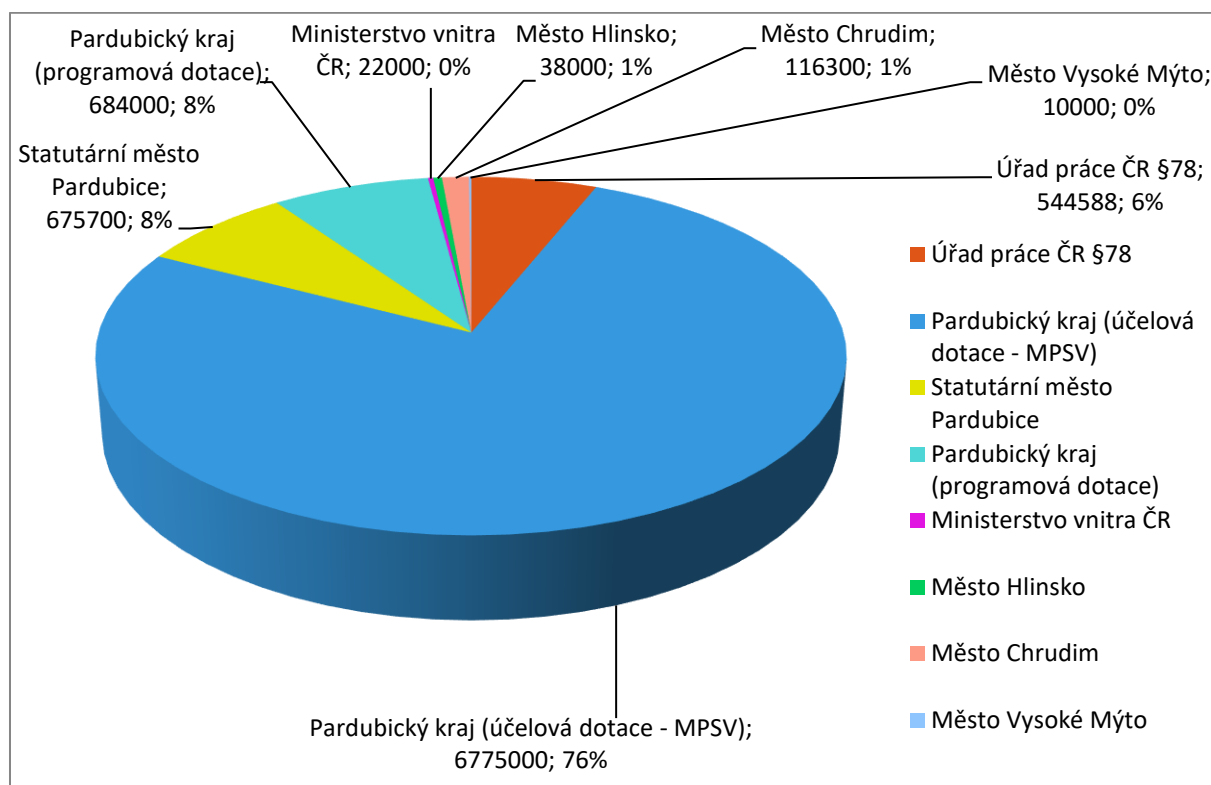
OSP – Odborné sociální poradenství

PPS – Průvodcovské a předčitatelské služby

SAS – Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

SR – Sociální rehabilitace

Další zdroje financí na realizaci dílčích projektů získává pardubické TyfloCentrum např. z veřejné sbírky Bílá pastelka nebo z darů nebo nadací.



- b) Příspěvky a dary – v roce 2024 získalo TyfloCentrum Pardubice na příspěvcích a darech 436 tisíc Kč. Z toho např. od Nadačního fondu Českého rozhlasu ze sbírky Světluška – 53 500 Kč na projekt „Cyklo – turistický pětidenní pobyt 2024“, 178 000 Kč na projekt „Zaměstnávání osob se zrakovým postižením“. Částku 30 000 Kč od společnosti AWOS s.r.o. na činnost organizace, 43 600 Kč od Sjednocené organizace nevidomých a slabozrakých ze sbírky Bílá pastelka

na činnost organizace. Od Lions Clubu Pardubice 55 000 Kč na činnost organizace a nákup kompenzačních pomůcek.

- c) Jiné zdroje (tržby, úroky a jiné výnosy) – v roce 2024 TyfloCentrum Pardubice získalo v jiných zdrojích celkem 182 tisíc Kč, např. účastnické poplatky, spoluúčast k průvodcovské a předčitatelské službě, zážitkové semináře aj.
- d) Vlastní zdroje – k 31. prosinci 2024 disponovalo TyfloCentrum Pardubice vlastními zdroji ve výši 879 tisíc Kč.

Více informací ke zdrojům financování TyfloCentra Pardubice, o.p.s. v roce 2024 lze nalézt v příloze Výroční zprávy TyfloCentra Pardubice, o. p. s. – zpráva nezávislého auditora, včetně účetní závěrky.

5. Partneři a dárci v roce 2024

Poděkování patří každoročním velkým donátorům, jako je Pardubický kraj, Statutární město Pardubice a město Chrudim.



Pardubický kraj



Pardubice

Chrudim

Děkujeme všem donátorům a těšíme se z naší vzájemné spolupráce.

Další partneři a dárci v roce 2024

AWOS s.r.o.; Břetenář Jiří; ČSOB Pojišťovna, a.s.; Elektrárny Opatovice, a.s.; Krajská knihovna Pardubice; Lions Club Pardubice, Město Dašice; Město Hlinsko; Město Vysoké Mýto, Městský obvod Pardubice II; Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR; Ministerstvo vnitra ČR; MŠ Závodu míru; Nadační fond Českého rozhlasu – sbírka Světluška; Nedcon Bohemia, s.r.o.; P. Ministr v.o.s.; SONS ČR, z. s.; Techsoup Česká republika; Tyflo servis, o.p.s.; Univerzita Pardubice; Úřad práce ČR

Za pomoc při realizaci sbírky „Bílá pastelka“ děkujeme spolupracujícím školám a studentům.

Poděkování patří také dobrovolníkům, kteří nezištně pomáhají lidem se zrakovým postižením, a partnerům plesu TyfloCentra Pardubice.

6. Závěr a výhled do dalších období

V roce 2024 se obecně prospěšná společnost TyfloCentrum Pardubice věnovala své hlavní činnosti, a to poskytování služeb a propagaci problematiky zrakového postižení. V rámci poskytovaných služeb probíhala setkání, odborné konzultace, rady a nácviky sociálních dovedností formou osobních setkání, jak v kancelářích TyfloCentra Pardubice (v Pardubicích, Chrudimi a Vysokém Mýtě), tak v přirozeném prostředí uživatele (v terénu). Organizace tak naplňovala své poslání, kterým je poskytování kvalitních a komplexních služeb lidem se zrakovým postižením v Pardubickém kraji. Cílem poskytovaných služeb bylo motivovat lidi se zrakovým postižením k aktivnímu životu a napomáhat k dosažení co největší míry jejich samostatnosti.

Při poskytování sociálních služeb byly v roce 2024 naplňovány cíle a poslání jednotlivých služeb TyfloCentra Pardubice v souladu s dokumenty standardů kvality sociálních služeb a v souladu s etickými zásadami. Indikátory jednotlivých sociálních služeb byly naplněny.

Sociální služby jsou zajišťovány profesionálním a stabilním týmem pracovníků, kteří se neustále ve své práci vzdělávají a zdokonalují. Společnost a její personální složení je stabilní nejen díky finančnímu a materiálnímu zázemí, ale také díky výborné a dlouhodobé spolupráci s partnery a donátory jako je např. Krajský úřad Pardubického kraje, Statutární město Pardubice, město Chrudim, město Hlinsko, město Vysoké Mýto, Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (Úřad práce ČR), firma AWOS, s.r.o., ČSOB Pojišťovna, a.s. aj.

Úkolem TyfloCentra Pardubice pro následující období je udržení stávající nabídky služeb pro lidi se zrakovým postižením a zajištění dostatku finančních prostředků na personální a materiální zázemí organizace.

Účetní závěrka i Výroční zpráva TyfloCentra Pardubice, o.p.s. za rok 2024 byla přezkoumána dozorčí radou dne 27. 5. 2025.

Správní rada schválila účetní závěrku s kladným hospodářským výsledkem ve výši 192 104,34 Kč.

Výroční zpráva TyfloCentra Pardubice, o.p.s. za rok 2024 byla odsouhlasena správní radou dne 27. 5. 2025.

7. Přílohy – zpráva nezávislého auditora, včetně účetní závěrky

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2024
společnosti TyfloCentrum Pardubice, o. p. s.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2024
společnosti TyfloCentrum Pardubice, o. p. s.**

Příjemce zprávy:	TyfloCentrum Pardubice, o. p. s. nábf. Závodu míru 1961 532 02 Pardubice IČ: 25997343
Auditorská společnost:	AV - AUDITING, spol. s r. o. Tolarova 317 533 51 Pardubice IČ: 492 85 220 Oprávnění Komory auditorů ČR č. 003
Předmět ověření:	Účetní závěrka za rok 2024 Výroční zpráva za rok 2024
Počet stran:	3
Počet výtisků:	3 2 x příjemce zprávy 1 x auditorská společnost
Přílohy:	Rozvaha Výkaz zisku a ztráty Příloha v účetní závěrce

Pardubice dne 12.5.2025

AV-AUDITING spol. s r. o., Tolarova 317, Pardubice 533 51

Oprávnění Komory auditorů ČR č. 003, IČO 492 85 220

Osvědčení Komory daňových poradců o evidenci v seznamu právnických osob
Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 4404

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2024

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti TyfloCentrum Pardubice, o.p.s., IČ 25997343, (dále též jen „*Společnost*“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o společnosti TyfloCentrum Pardubice, o. p. s., jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. k 31. 12. 2024 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddíle Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na *Společnosti* nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka *Společnosti*.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve

všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o *Společnosti*, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky a dozorčí rady *Společnosti* za účetní závěrku

Ředitelka *Společnosti* odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka *Společnosti* povinna posoudit, zda je *Společnost* schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy by plánovaly zrušení *Společnosti* nebo ukončení její činnosti k tomu kompetentní orgány, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve *Společnosti* odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem *Společnosti* relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo *Společnosti* uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost *Společnosti* nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti *Společnosti* nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že *Společnost* ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku *Společnosti* a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Pardubice dne 12.5.2025



AV-AUDITING, spol. s r.o.
Tolarova 317
533 51 Pardubice
auditorské oprávnění č. 003


Ing. Lenka Prokúpková
auditor
auditorské oprávnění č. 1669

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČO
25997343

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.
nábřeží Závodu míru 1961
Pardubice
530 02

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	454	454
A. I. 2.	Software (013)	3	454	454
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	306	232
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	306	232
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-760	-686
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30	-454	-454
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-306	-232
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	2 144	2 307
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	8	8
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	8	8
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	83	79
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	83	79
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 961	2 068
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	35	54
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	1 926	2 014
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	92	152
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	1	1
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82	91	151
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	2 144	2 307



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	824	879
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	316	179
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	176	1
A. I. 2.	Fondy (911)	88	140	178
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	508	700
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	192
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	1	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	507	508
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 320	1 428
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 037	1 034
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	7	4
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	574	577
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	310	314
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	58	60
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	88	79
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	283	394
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	1	1
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	282	393
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	2 144	2 307

Sestaveno dne: 12.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou   TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. (1) nář. Závodu míru 1961 530 03 Pardubice T: 465 500 615 / IČ: 25097343
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání poskytování sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.:  Ing. Lenka Prokúpková auditor, oprávnění č. 1669 (Zpráva auditora ze dne 12.5.2025)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2024**
(v celých tisících Kč)

IČO
25997343

Název a sídlo účetní jednotky

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.
nábřeží Závodu míru 1961
Pardubice
530 02

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 044		1 044
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	356		356
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	11		11
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	89		89
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	5		5
A. I. 6.	Ostatní služby	8	583		583
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 366		8 366
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 316		6 316
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 050		2 050
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	52		52
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	52		52
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	1		1
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	1		1
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	9 466		9 466
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	8 865		8 865
B. I. 1.	Provozní dotace	42	8 865		8 865
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	436		436
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	436		436
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	182		182
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	175		175
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	175		175
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	9 658		9 658
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	192		192
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	192		192

Sestaveno dne: 12.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou   TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. (1) nábř. Závodu míru 1961 530 02 Pardubice T: 465 500 615 / IČ: 25997343	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání poskytování sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.: 	

Příloha k řádné účetní závěrce k rozvahovému dni 31. 12. 2024

za účetní období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

I. Obecné údaje:

Název: TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.
Sídlo: nábr. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČO: 25997343
Účel (poslání): Posláním TyfloCentra Pardubice, o. p. s, je poskytovat kvalitní a komplexní služby lidem se zrakovým postižením v Pardubickém kraji.

Činnosti TyfloCentra Pardubice, o.p.s.

1. Hlavní činnost
2. Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost

1. Hlavní činnost

Hlavní činností společnosti je poskytovat kvalitní a komplexní služby lidem s těžkým zrakovým postižením. Cílem poskytovaných služeb je motivovat lidi se zrakovým postižením k aktivnímu životu a napomáhat jim k dosažení co největší míry samostatnosti. TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. poskytuje sociální služby lidem žijícím či působícím na území Pardubického kraje ve věku od 16 let.

Hlavní činnost se dělí na:

- a) Sociální služby TyfloCentra Pardubice, o.p.s. poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:
 - Ad 1) základní sociální služby
 - I. průvodcovské a předčitatelské služby
 - II. odborné sociální poradenství
 - III. sociální rehabilitace
 - IV. sociálně aktivizační služby
 - Ad 2) fakultativní službyFakultativní služby jsou pouze pro uživatele služeb TyfloCentra Pardubice, o.p.s. dle zákona č. 108/2006 Sb., a musí být o nich sjednáno smlouvou případně dodatkem smlouvy. V roce 2024 nebyly fakultativní služby TyfloCentrem Pardubice, o.p.s. poskytovány.
- b) Osvětové aktivity směřem k laické i odborné veřejnosti, bezbariérovost
- c) Služby pro podporu pracovního uplatnění
- d) Provozování aktivit účelného využívání volného času – dobrovolnictví
- e) Vydávání interního časopisu KUKÁTKO
- f) Správní činnost

2. Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost

Výdělečná činnost dle živnostenského listu čj. ŽÚ/11/10008/Ple/3 ze dne 14. 9. 2011, např. velkoobchod a maloobchod (prodej triček, básnických sbírek aj.), mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti aj. (viz Živnostenský list). V roce 2024 neproběhla žádná výdělečná činnost.



Informace o zakladatelích:

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. je obecně prospěšnou společností, která byla u Krajského soudu v Hradci Králové zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností dne 16. září 2003. **Statutárním orgánem je ředitelka společnosti – Mgr. Dana Stoklasová.** Zakladatelem této obecně prospěšné společnosti je Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky (SONS ČR) – vklad do vlastního jmění je 1000 Kč, tj. 100 %. Organizace nebyla založena za účelem podnikání, je nestátní neziskovou organizací.

Správní a dozorčí rada organizace k 31. 12. 2024:

Členové správní rady: Ing. Dagmar Filgasová – předsedkyně správní rady
Mgr. Ivana Liedermanová – členka správní rady
Mgr. Luboš Zajíc – člen správní rady

Členové dozorčí rady: Bc. Renata Jandrtová – předsedkyně dozorčí rady
Mgr. Lucie Holacká – členka dozorčí rady
Ing. Radka Svačinová – členka dozorčí rady

Za uplynulé období nedošlo ke změnám v základacích dokumentech společnosti.

Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den:

Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2024.

Rozvahovým dnem podle §19 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů je 31. 12. 2024.

II. Informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsobech oceňování:

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky MF č. 504/2002 Sb., kterou se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud vedou podvojně účetnictví.

Movité věci s dobou použitelnosti delší než 1 rok a pořizovací cenou nižší než 80 tis. Kč považuje účetní jednotka za drobný hmotný majetek a účtuje o něm jako o zásobách.

Zásoby se oceňují podle §25 zákona o účetnictví pořizovacími cenami. Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí způsobem B.

Závazky a pohledávky vzniklé v průběhu tohoto účetního období byly oceněny nominální hodnotou.

Žádný majetek nebyl oceněn reprodukční cenou ani reálnou hodnotou.

Způsob zpracování účetních dokladů:

Účetní záznamy jsou zpracovány pomocí účetního softwaru POHODA firmy Stormware s.r.o. Jihlava. Finanční účetnictví je zpracováváno v sídle společnosti – zaměstnankyní Michaelou Rekovou. Mzdové účetnictví je zpracováváno pomocí účetního softwaru PAMICA firmy Stormware s.r.o. Jihlava v sídle společnosti – zaměstnankyní Martinou Dolanskou.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů:

Účetní záznamy jsou uchovávány po dobu, která je v souladu se Zákonem o účetnictví a Spisovým, archivačním a skartačním řádem organizace.

Účetní záznamy jsou po zaúčtování řádně označeny a uloženy v archivační skříni v sídle organizace. Uložení, skartace a archivace účetních záznamů probíhá podle platných předpisů o skartačním řízení a archivaci.

III. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty:

Dlouhodobý majetek:

Účetní jednotka v účetním období 2024 nepořídila žádný dlouhodobý majetek.

Účetní jednotka má k 31. 12. 2024 nehmotný majetek ve výši 454 tis. Kč (uveden na ř. 3 v rozvaze) a hmotné movité věci a jejich soubory ve výši 232 tis. Kč (uvedeno na ř. 13 v rozvaze), z nichž nejvýznamnější je tandemové kolo v pořizovací ceně 49 200 Kč pořízené v roce 2010. Dále je zde evidován majetek v pořizovací ceně 3–40 tis. Kč pořízený v letech 2006–2012. Všechny majetek je plně odepsán. Účetní jednotka v účetním období vyřadila dlouhodobý hmotný majetek v celkové výši 74 504,00 Kč.

Zásoby:

Účetní jednotka má k 31. 12. 2024 zásoby na skladě v celkové výši 8 tis. Kč, které tvoří zboží na skladě – Básnické sbírky a trička určená pro prodej.

Pohledávky:

Poskytnuté provozní zálohy – zálohy na služby z nájmu v kancelářích Pardubice, Chrudim, Vysoké Mýto, záloha na elektrické energie:

79 tis. Kč

Finanční majetek:

Finanční majetek účetní jednotky tvoří finanční prostředky uložené na Běžném účtu vedeném u České spořitelny, a.s. jehož zůstatek k 31. 12. 2024 je 2 014 tis. Kč. Hotovost ve výši 54 tis. je uložena v zabezpečené pokladně v sídle účetní jednotky.

Jiná aktiva:

Náklady příštích období – doména a hosting:

1 tis. Kč

Příjmy příštích období – nárok na příspěvek od Úřadu práce dle §78 zákona č. 435/2004 Sb.,

o zaměstnanosti za 4.Q 2024:

151 tis. Kč

Jiná pasiva:

Výnosy příštích období – nevyčerpané účelově neurčené dary z r. 2024:

393 tis. Kč

Výdaje příštích období – telefonní poplatky ze závěrečného období roku 2024:

1 tis. Kč

Vlastní zdroje:

Vlastní jmění – vklad zakladatele:

1 tis. Kč

Fondy – fond tvořený nevyčerpanými účelově určenými dary:

178 tis. Kč

Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let – skládá se z výsledků hospodaření jednotlivých let:

508 tis. Kč

Výsledek hospodaření – zisk:

192 tis. Kč

Organizace pro zúčtování fondů používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečností ve výkazu zisku a ztráty.

Závazky:

Dodavatelé – přijaté faktury za služby, uhrazené v 1/2025:

4 tis. Kč

Závazky za zaměstnanci – mzdy za 12/2024:

577 tis. Kč

Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění z mezd za 12/2024:

314 tis. Kč

Závazky k FÚ – daň z mezd za 12/2024:

60 tis. Kč

Dohadné účty pasivní – služby spojené s nájmem, elektrická energie, tel. poplatky:

79 tis. Kč

Kromě závazků vykázaných v rozvaze, společnost jiné závazky nemá.

Výnosy:

Tržby z prodeje služeb a zboží – průvodcovská a předčitatelská služba, účastnické poplatky na akce, účastnické poplatky za zážitkové semináře:

182 tis. Kč

Dary – např. SONS dary ze sbírek Bílá pastelka a Kasičky – vodící psi na činnost organizace, Nadační fond Českého rozhlasu ze sbírky Světluška - na cykloturistický pobyt, na zaměstnávání osob se zrakovým postižením, Lions Club – na pomůcky, AWOS s.r.o., na činnost organizace a další:

436 tis. Kč

V roce 2024 byly přijaty dary v hodnotě 584 tis. Kč. Z těchto darů organizace v roce 2024 využila dary ve výši 159 tis. Kč. Současně organizace v roce 2024 využila dary z předchozích let, a to v celkové výši 260 tis. Kč.

Provozní dotace na poskytování hlavní činnosti:

Pardubický kraj (účelová dotace – MPSV)	6 775 tis. Kč
MVČR	22 tis. Kč
Pardubický kraj dotace z rozpočtu PK	684 tis. Kč
Statutární město Pardubice	676 tis. Kč
Města: Chrudim, Vysoké Mýto, Hlinsko	164 tis. Kč

Dotace na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením:

Úřad práce	544 tis. Kč
------------	-------------

Náklady:

Spotřebované nákupy – drobný majetek v hodnotě 154 tis. Kč, spotřeba energie v hodnotě 50 tis. Kč, spotřeba ostatních neskl. dodávek (teplo, voda) 48 tis. Kč, kancelářské potřeby a ostatní spotřební materiál aj.: celkem 356 tis. Kč

Služby – školení a kurzy 41 tis. Kč, nájemné kanceláří v hodnotě 135 tis. Kč, cestovné v hodnotě 89 tis. Kč, telefonní poplatky a internet 57 tis. Kč, audit 60 tis. Kč, opravy a udržování 11 tis. Kč, ostatní – např. revize, tisk letáků, servis kopírky, krátkodobé pronájmy, ubytování a stravování na pobytech apod.: celkem 688 tis. Kč

Osobní náklady – mzdové náklady: 6 316 tis. Kč

Osobní náklady – zákonné sociální a zdravotní pojištění: 2 050 tis. Kč

Ostatní náklady – pojištění majetku, pojištění dobrovolníků, bankovní poplatky atd.: 52 tis. Kč

V hlavní činnosti jsou zahrnuty i náklady a výnosy ze správní činnosti, které účetní jednotka sleduje odděleně v účetnictví na samostatném čísle zakázky 02.

Výnosy ze správní činnosti:

Tržby z prodeje služeb:	5 tis. Kč
Přijaté příspěvky (dary):	112 tis. Kč

Náklady na správní činnost:

Odměny statutárnímu zástupci:	80 tis. Kč
Zákonné sociální a zdravotní pojištění:	27 tis. Kč
Daně a poplatky – správní poplatky apod.:	0 tis. Kč
Ostatní náklady – bankovní poplatky, poplatky za rozhlas a televizi:	9 tis. Kč

Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností:

Hlavní činnost:

Náklady	9 466 tis. Kč
Výnosy	9 658 tis. Kč
HV – zisk	192 tis. Kč

Hospodářská činnost:

Náklady	0 tis. Kč
Výnosy	0 tis. Kč
HV – zisk	0 tis. Kč

Celkový hospodářský výsledek za účetní období 2024 je zisk 192 tis. Kč.

V roce 2024 TC Pardubice realizovalo účetní zisk ve výši 192 tis. Kč, který se skládá především z nevyčerpaných darů (ve výši 17 tis. Kč) a z rozpuštění fondu Darovaného majetku vytvořeného před rokem 2012 jako zdroje krytí darovaného majetku (ve výši 175 tis. Kč). Hospodářská činnost v roce 2024 nebyla realizována.

Způsob zjištění základu daně:

Účetní výsledek je v daném období upraven dle zákona o dani z příjmu, a tím vznikl organizaci základ daně ve výši 344 763 Kč. Společnost uplatnila slevu na dani dle §35 odst. 1 b zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění a daňová povinnost nevznikla.



Účetní jednotka neměla důvod tvořit účetní opravné položky a rezervy a nevynaložila žádné výdaje na výzkum a vývoj.

Účetní jednotka nemá:

- podíl na základním kapitálu jiného subjektu,
- žádné cenné papíry a majetkové účasti, ani majetek a závazky v cizí měně,
- závazky ani pohledávky s dobou splatnosti více jak 5 let.

Účetní jednotka neposkytla v r. 2024 žádné půjčky, úvěry ani záruky.

Účetní jednotka neuspořádala v r. 2024 žádnou veřejnou sbírku.

Celková odměna přijatá v r. 2024 auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a ověření výroční zprávy byla ve výši 59 290 Kč vč. DPH.

Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:

Účetní zisk z roku 2023 ve výši 1 400 Kč byl převedena na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Informace o zaměstnancích:

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během účetního období:

11,99

Mzdové náklady za rok 2024 – HP + DPČ:

6 182 tis. Kč

Zákonné sociální a zdravotní pojištění za rok 2024:

2 050 tis. Kč

Mzdové náklady za rok 2024 – DPP:

54 tis. Kč

Odměna statutárního orgánu za rok 2024:

80 tis. Kč

Odměna členům správní a dozorčí rady:

0 Kč

Účast členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:

Není známa účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Vyhodnocení následných událostí:

V roce 2024 se obecně prospěšná společnost TyfloCentrum Pardubice věnovala své hlavní činnosti, a to poskytování služeb a propagaci problematiky zrakového postižení. V rámci poskytovaných služeb probíhala setkání, odborné konzultace, rady a nácviky sociálních dovedností formou osobních setkání, jak v kancelářích TyfloCentra Pardubice (v Pardubicích, Chrudimí a Vysokém Mýtě), tak v přirozeném prostředí uživatele (v terénu). Organizace tak naplňovala své poslání, kterým je poskytování kvalitních a komplexních služeb lidem se zrakovým postižením v Pardubickém kraji. Cílem poskytovaných služeb bylo motivovat lidi se zrakovým postižením k aktivnímu životu a napomáhat k dosažení co největší míry jejich samostatnosti.

Při poskytování sociálních služeb byly v roce 2024 naplňovány cíle a poslání jednotlivých služeb TyfloCentra Pardubice v souladu s dokumenty standardů kvality sociálních služeb a v souladu s etickými zásadami. Indikátory jednotlivých sociálních služeb byly naplněny.

Sociální služby jsou zajišťovány profesionálním a stabilním týmem pracovníků, kteří se neustále ve své práci vzdělávají a zdokonalují. Společnost a její personální složení je stabilní nejen díky finančnímu a materiálnímu zázemí, ale také díky výborné a dlouhodobé spolupráci s partnery a donátory jako je např. Krajský úřad Pardubického kraje, Statutární město Pardubice, město Chrudim, město Hlinsko, město Vysoké Mýto, Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (Úřad práce ČR), firma AWOS, s.r.o., ČSOB Pojišťovna, a.s. aj.

Úkolem TyfloCentra Pardubice pro následující období je udržení stávající nabídky služeb pro lidi se zrakovým postižením a zajištění dostatku finančních prostředků na personální a materiální zázemí organizace.

V Pardubicích dne 12.5. 2025

Zpracovala: Reková Michaela



Schválila:
Mgr. Dana Stoklasová – ředitelka společnosti



8. Kontakty



PRACOVISŤĚ PARDUBICE

nábř. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

tel.: 466 500 615, 774 415 173

e-mail: pardubice@tyflocentrum.cz

www.tcpce.cz

Pondělí	8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00
Středa	8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00

PRACOVISŤĚ CHRUDIM

Městský park 274, 537 01 Chrudim

tel.: 469 623 368

Středa	8:00 – 12:00, 12:30 – 15:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00

PRACOVISŤĚ VYSOKÉ MÝTO

Plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto

tel.: 774 415 173

Čtvrtek 8:30 – 13:00