



TyfloCentrum
Pardubice, o.p.s.



Výroční zpráva 2018

Obsah

1. Profil společnosti	1
1.1 Historie a poslání společnosti.....	2
1.2 Dostupnost služeb	2
1.3 Organizační struktura společnosti	5
1.4 Zaměstnanci	6
1.5 Vzdělávání zaměstnanců	7
2. Významné události v roce 2018	10
3. Činnosti TyfloCentra Pardubice, o.p.s.	14
3.1 Hlavní činnost	14
3.1.1 Sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	14
a) Odborné sociální poradenství	14
b) Sociální rehabilitace.....	16
c) Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	19
d) Průvodcovské a předčitatelské služby	22
3.1.2 Osvětové aktivity směrem k laické i odborné veřejnosti, bezbariérovost	23
3.1.3 Služby pro podporu pracovního uplatnění.....	24
3.1.4 Provozování aktivit účelného využívání volného času - dobrovolnictví	24
3.1.5 Vydávání interního časopisu Kukátko	26
3.1.6 Správní činnost	26
3.2 Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost.....	26
4. Zdroje financování v roce 2018	27
5. Partneři a sponzoři v roce 2018.....	30
6. Závěr a výhled do dalších období	31
7. Přílohy - zpráva nezávislého auditora, včetně účetní závěrky.....	32
8. Kontakty	47

1. Profil společnosti

Název: TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.

Zakladatel: Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky (SONS ČR)

Právní forma: obecně prospěšná společnost (řídí se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech)

Sídlo a kontaktní adresa: nábr. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

Internetové stránky: www.tcpce.cz

Telefon: 466 500 615, 774 415 173

E-mail: pardubice@tyflocentrum.cz

IČ: 25997343

Bankovní spojení: Česká spořitelna

Číslo účtu: 1207703349/0800

Zahájení činnosti: 16. září 2003 zapsána u Krajského soudu v Hradci Králové do rejstříku obecně prospěšných společností (oddíl O, vložka 92)

Působnost: Pardubický kraj

Pracoviště: nábr. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

Městský park 274, 537 01 Chrudim

Plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto

Statutární orgán: Mgr. Dana Stoklasová, ředitelka společnosti

Správní a dozorčí rada společnosti:

Členové správní rady: Ing. Dagmar Filgasová – předsedkyně správní rady, Mgr. Ivana Liedermanová – členka správní rady, Mgr. Václav Polášek – člen správní rady

Členové dozorčí rady: Ing. Věra Hrádecká – předsedkyně dozorčí rady, Ing. Marie Kuncová – členka dozorčí rady, Gabriela Drozdová – členka dozorčí rady

ke dni 31. 3. 2018 rezignovala Ing. Věra Hrádecká

dne 1. 4. 2018 se členkou dozorčí rady stala Bc. Renata Jandrtová

dne 4. 5. 2018 se předsedkyní dozorčí rady stala Gabriela Drozdová

1.1 Historie a poslání společnosti

Historie

Zakladatelem společnosti je Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky. TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. (dále jen TyfloCentrum Pardubice) bylo jako samostatný subjekt zapsáno dne 16. září 2003 do rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Hradci Králové (oddíl O, vložka 92). V současné době je TyfloCentrum Pardubice stabilní společností poskytující služby pro osoby s těžkým zrakovým postižením (případně kombinovaným – zrakovým a jiným) v Pardubickém kraji.

Poslání

Posláním společnosti je poskytovat kvalitní a komplexní služby lidem se zrakovým postižením v Pardubickém kraji. Cílem poskytovaných služeb je motivovat lidi se zrakovým postižením k aktivnímu životu a napomáhat jim k dosažení co největší míry samostatnosti. Služby jsou poskytovány ambulantně i terénně.

1.2 Dostupnost služeb

Otevírací doba

Pracoviště Pardubice – nábr. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

Pondělí	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Středa	8:00 – 12:00	13:00 – 16:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00	

Prostory pracoviště Pardubice



Pracoviště Chrudim – Městský park 274, 537 01 Chrudim

Středa 8:00 – 12:00 12:30 – 15:00

Čtvrtek 8:00 – 12:00

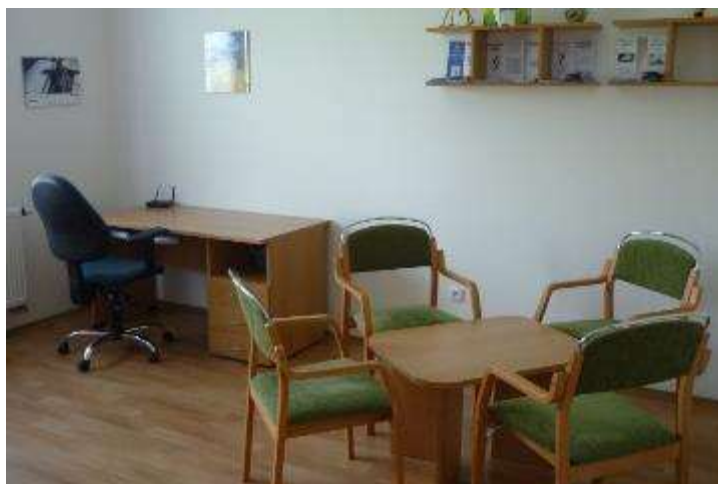
Prostory pracoviště Chrudim



Pracoviště Vysoké Mýto – plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto

Čtvrtek 8:30 – 13:00

Prostory pracoviště Vysoké Mýto



Dopravní dostupnost

Pracoviště TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou v Pardubicích, Chrudimi i Vysokém Mýtě dobře dopravně dostupná od zastávek hromadné dopravy. Pracoviště v Pardubicích je od autobusového nádraží vzdáleno cca 300 metrů, od hlavního vlakového nádraží cca 800 metrů, od zastávek městské hromadné dopravy

cca 400 metrů. Pracoviště v Chrudimi je od vlakového a autobusového nádraží vzdáleno cca 1 kilometr. Pracoviště ve Vysokém Mýtě je vzdáleno cca 1 kilometr od autobusového nádraží a cca 800 metrů od vlakového nádraží.

Finanční dostupnost

Sociální služby TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou zdarma. Výjimku tvoří průvodcovské a předčitatelské služby, které jsou ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zpoplatněné. Tyto služby jsou hrazené dle aktuálního ceníku.

Dostupnost z hlediska bariér

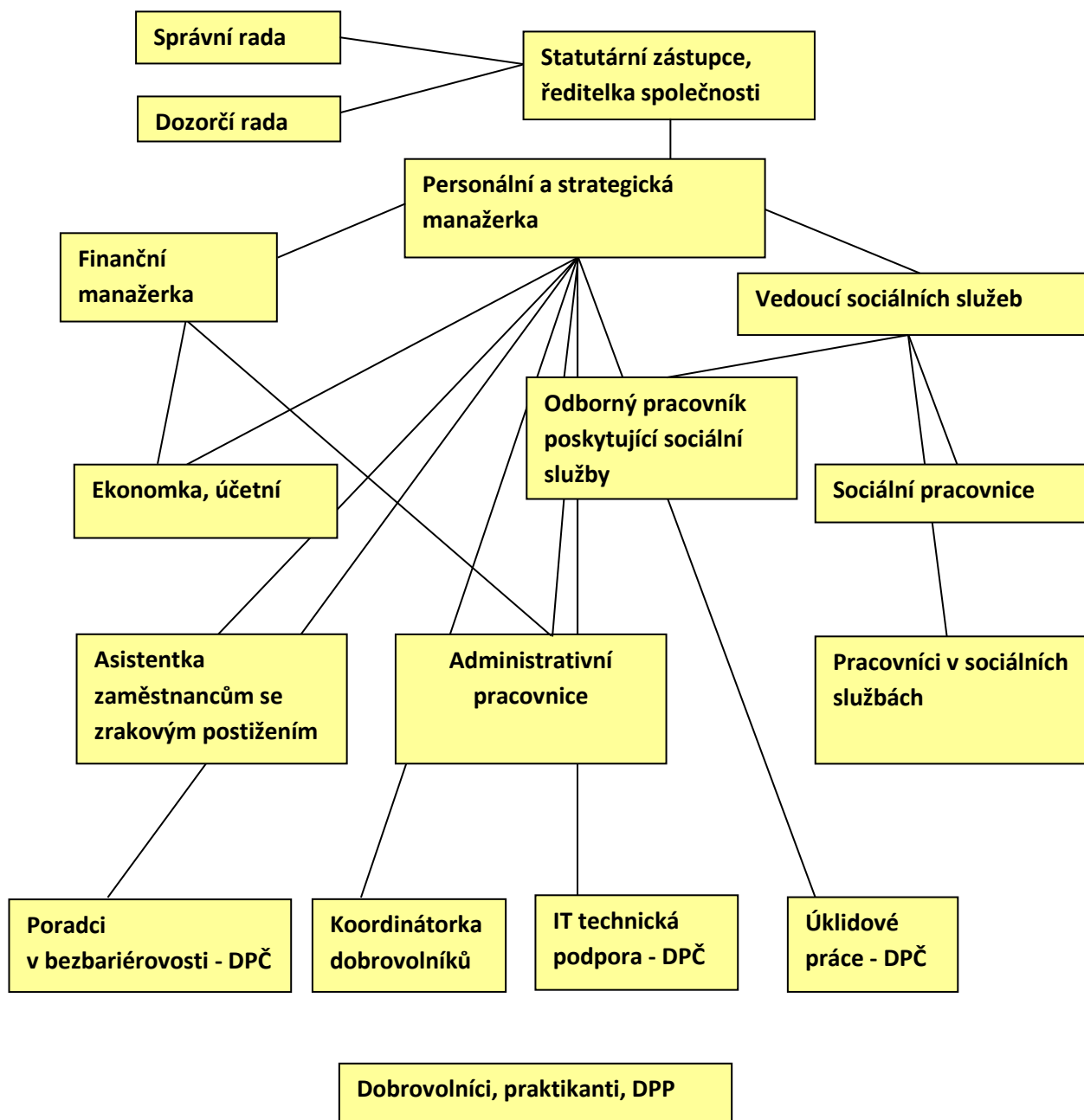
Prostory všech pracovišť TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou bezbariérově upraveny pro osoby se zrakovým postižením. Na budově v Pardubicích, kde TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. sídlí, je naistalován akustický orientační majáček. Prostory jsou v prvním patře, část prostor se nachází v přízemí budovy a jsou přístupné i pro osoby s pohybovým postižením. Prostory pracoviště v Chrudimi se nacházejí ve druhém patře budovy s výtahem. Prostory pracoviště ve Vysokém Mýtě jsou v přízemí budovy Centra sociálních služeb, kde je bezbariérový přístup.

Budova TyfloCentra Pardubice, pracoviště Pardubice



1.3 Organizační struktura společnosti

Struktura TyfloCentra Pardubice, o.p.s. k 31. 12. 2018



K 31. 12. 2018 pracovalo v TyfloCentru Pardubice 13 zaměstnanců, celkový počet pracovních úvazků 11,55 (z toho 2,65 úvazků lidí s těžším zdravotním postižením).

1.4 Zaměstnanci

Pracovní tým k 31. 12. 2018:

Martina Dolanská – administrativní pracovnice, asistentka zaměstnancům se zrakovým postižením

Mgr. Zuzana Dostálová – finanční manažerka, rodičovská dovolená

Petr Hromádko – pracovník v sociálních službách

Mgr. Věra Hrstková – sociální pracovnice

Hana Kolbabová – pracovnice v sociálních službách

Bc. Tereza Nová – sociální pracovnice

Mgr. Milena Prskavcová – sociální pracovnice, koordinátorka dobrovolníků

Michaela Reková – ekonomka, účetní

Mgr. Lenka Rendošová – sociální pracovnice

Mgr. Dana Stoklasová - strategická a personální manažerka, odborný pracovník poskytující sociální služby

Radek Šmaha – pracovník v sociálních službách

Markéta Tamchynová – vedoucí sociálních služeb, sociální pracovnice

Mgr. Lenka Vaněčková – sociální pracovnice

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. je dlouhodobě zaměstnavatelem s více jak 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením. V roce 2018 zaměstnávalo 3 pracovníky s těžkým zrakovým postižením.

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. v roce 2018 zaměstnávalo ještě pracovníky na dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce. Aktivně také v organizaci působili dobrovolníci či studenti na praxi.

Zaměstnanci TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou v souladu se zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.) odměňováni mzdou.

¹**Mgr. Dana Stoklasová** – statutární zástupce, ředitelka společnosti

¹ Statutárním orgánem společnosti je Mgr. Dana Stoklasová, která vykonává svou funkci na základě smlouvy o výkonu funkce a její roční odměna je 60 000 Kč.

1.5 Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci TyfloCentra Pardubice, o.p.s. jsou průběžně vzděláváni. Vzděláváním si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci, čímž také naplňují povinnost vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci se účastní akreditovaných kurzů, odborných stáží, školicích akcí, interních školení a dalších aktivit.

Vzdělávání dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Termín	Název kurzu	Rozsah hodin	Organizátor kurzu	Počet pracovníků
26. 1. 2018	Skupinová supervize	4	Mgr. Hana Boháčková, Vinohradská 77, Praha 2	10
23. 2. 2018	Základní dovednosti pro zlepšení komunikace s osobami se smyslovým postižením a postižením řeči	8	e-Inkluze, z.s., Hřebečská 2680, Kladno	9
28. 2. 2018	Aktuální informace a příležitosti pro sociální podniky v Pardubickém kraji	5	Krajský úřad Pardubického kraje	3
11. 5. 2018	Skupinová supervize	4	Mgr. Hana Boháčková, Vinohradská 77, Praha 2	10
21. 5. 2018	Nařízení GDPR (interní vzdělávání)	4	TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.	10
31. 5. 2018	Odborná stáž – sociální služby, pracovní rehabilitace, sociální podnikání aj.	8	Sdružení Neratov, z.s., Bartošovice v Orl. horách 84, Rokytnice v Orl. horách	10
19. 2. – 18. 6. 2018	Základy znakového jazyka – I. modul	32	Tichý svět – chráněná pracoviště, o.p.s., Staňkovská 378, Praha 9	2

20. 9. 2018	Úvod do problematiky poskytování soc. služeb se zrakovým a vícečetným postižením	8	e-Inkluze, z.s., Hřebečská 2680, Kladno	1
3. 9. 2018	OrCam MyEye – kompenzační pomůcka (interní vzdělávání)	4	TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.	10
26. 10. 2018	Skupinová supervize	8	Mgr. Hana Boháčková, Vinohradská 77, Praha 2	10

Ostatní vzdělávání

Termín	Název kurzu	Rozsah hodin	Organizátor kurzu	Počet pracovníků
1. 2. 2018	Příprava poskytovatelů sociálních služeb na GDPR	4	Holec, Zuska a partneři, Radlická 1c/3185, Praha 5	2
4. 4. – 6. 4. 2018	Vzdělávací program pro pracovníky působící v sociálních službách (lektoři výuky obsluhy náročných kompenzačních pomůcek na bázi PC pro těžce zrakově postižené)	24	SONS ČR	1
18. 5. 2018	Školení řidičů dle zákona 262/2006 Sb.	2	P. Klempíř, soukromá autoškola, Sladkovského 468, Pardubice	9
4. 9. 2018	Odborná příprava preventisty požární ochrany	1,5	Robert Křepinský, poskytování služeb v oblasti BOZP, Starý Mateřov 159	1
4. 9. 2018	Odborná příprava preventivních požárních hlídek	1	Robert Křepinský, poskytování služeb v oblasti BOZP, Starý Mateřov 159	3
4. 9. 2018	Školení PO, BOZP, na elektrické zařízení	2	Robert Křepinský, poskytování služeb v oblasti BOZP, Starý Mateřov 159	3

4. 9. 2018	Opakované školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a PO	2	Robert Křepinský, poskytování služeb v oblasti BOZP, Starý Mateřov 159	12
29. 10.- 3. 12. 2018	Profesionalizace dobrovolnictví	50	Dobrovolnické centrum, z.s., Prokopa Diviše 1605/5, Ústí nad Labem	1

2. Významné události v roce 2018

Rok 2018 byl pro TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. významným rokem, jelikož 16. září tohoto roku, oslavilo 15. výročí svého vzniku. Oslavy byly zahájeny již na sklonku léta, kdy v letním pardubickém kině proběhlo promítání filmu s komentovanou stopou „Po strništi bos“, dále pokračovaly na podzim dnem otevřených dveří TyfloCentra Pardubice pro uživatele služeb a vrcholily vánočním posezením s účastí asi 60 lidí. Oslavy byly zakončeny v únoru roku 2019, a to již 10. plesem TyfloCentra Pardubice.

Za dobu patnácti let, kdy TyfloCentrum Pardubice žije světem nevidomých a jinak zrakově postižených se událo mnoho. V roce 2018 pokračovalo TyfloCentrum Pardubice v naplňování svého poslání, a to v poskytování kvalitních a komplexních služeb pro lidi se zrakovým postižením v Pardubickém kraji.

V průběhu roku proběhly různé aktivity, ať už tradiční či méně tradiční, kterými jsme si 15 let fungování pardubického TyfloCentra připomněli a oslavili. Co se v roce 2018 konalo za aktivity?

V únoru se uskutečnila jedna z tradičních akcí, a to již 9. ples TyfloCentra Pardubice, který se nesl v duchu „Cesty kolem světa“. Sešli se uživatelé služeb, jejich rodinní příslušníci, kamarádi a známí, aby si užili večer plný tance a zábavy. Nechyběla tradiční aktivita potmě a slosování vstupenek o ceny.

Ples TyfloCentra Pardubice, o.p.s.



Aktivita potmě



V dubnu se TyfloCentrum Pardubice zapojilo do jedinečné sportovní akce, a to do Carlson Hockey Games, kdy hokejová reprezentace ČR odehrála v Pardubicích několik mezinárodních utkání. Společně s uživateli služeb jsme měli možnost užít si nádherný sportovní zážitek přímo v aréně. Po jednom ze zápasů byla spuštěna aukce hokejových dresů, a to červené sady dresů, které měly navíc logo pardubického TyfloCentra. Výtěžek této aukce činil 115 802 Kč. TyfloCentrum Pardubice tak mohlo obnovit svůj vozový park, kdy výtěžek byl použit na zakoupení dvou nových dvojkol. Děkujeme za podporu a možnost zapojit se do této jedinečné sportovní akce, díky všem, kteří se podíleli na této akci, hráčům, fanouškům a především pořádající agentuře BPA sport marketing.

Slavnostní předání šeku z aukce



Nová dvojkola



V červnu proběhl každoroční pravidelný pobyt na dvojkolech, kdy osm dvojkolistů absolvovalo náročný pětidenní program tentokrát na Chrudimsku. Za tu dobu najeli téměř 300 km.

V letních měsících absolvovalo šlapací autíčko FIDO, které vzniklo jako symbol dlouhodobého partnerství TyfloCentra Pardubice a firmy AWOS s.r.o., další závody šlapacích vozítek. Autíčko je jediné svého druhu na světě a má jednu velkou specifičnost, bylo zkonstruováno a vyrobeno pro dva závodníky, kdy jedním ze závodníků je člověk s těžkým zrakovým postižením.

Na konci letních prázdnin se uskutečnila jedinečná akce, a to promítání filmu s komentovanou stopou pod širým nebem v letním kině v Pardubicích. Diváci mohli shlédnout film „Po strništi bos“. Děkujeme Pardubickému letnímu kinu Pernštejn

za spolupořádání této akce a za to, že jsme si mohli užít jeden z posledních prázdninových večerů na zajímavé akci.

V říjnu se uskutečnil den otevřených dveří TyfloCentra Pardubice. Den určený pro všechny, kteří se chtěli dozvědět něco o práci TyfloCentra Pardubice za uplynulých 15 let a o životě lidí se zrakovým postižením. Společně s návštěvníky a uživateli služeb jsme zavzpomínali na uplynulých 15 let a s komentářem si prohlédli fotografie z nejzajímavějších akcí. Připraven byl i netradiční program v podobě vánočního fotoateliéru, kdy si uživatelé mohli odnést vánočně laděnou fotografii a mít tak vzpomínku na tento den či vánoční přání pro své blízké.

Den otevřených dveří



Vodící pes



V prosinci proběhl v Pardubicích již osmý ročník galavečera oceňování dobrovolníků, neziskových organizací a společensky odpovědných firem v Pardubickém kraji. Mezi oceněnými dobrovolníky byla i dobrovolnice pardubického TyfloCentra Irena Adamová a získala tak cenu „Srdce na dlani“.

V listopadu se více než 20 uživatelů se svými doprovody zúčastnilo pobytu v Poděbradech. Tam se zapojili do programu v rámci terénních sociálních služeb TyfloCentra Pardubice, např. do výuky anglického jazyka, nácviku orientace, turistiky, procházek aj.

Závěrečnou akcí v roce 2018 bylo tradiční setkání na vánočním obědě v Kosatci.

Vánoční oběd



Vánoční oběd



3. Činnosti TyfloCentra Pardubice, o.p.s.

3.1 Hlavní činnost

Hlavní činností společnosti je poskytovat sociální služby pro osoby s těžkým zrakovým postižením – nevidomé a slabozraké, a osoby s jiným zdravotním, zejména kombinovaným (zrakovým a jiným) postižením, které vedou k jejich integraci do společnosti, k jejich osobnímu rozvoji a větší míře seberealizace. TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. poskytuje sociální služby lidem žijícím či působícím na území Pardubického kraje ve věku od 16 let.

3.1.1 Sociální služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. poskytuje čtyři základní sociální služby – odborné sociální poradenství, sociální rehabilitaci, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením a průvodcovské a předčitatelské služby. Fakultativní služby nebyly v roce 2018 poskytovány.

a) Odborné sociální poradenství

Identifikátor: 8480444

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním služby odborného sociálního poradenství je poskytovat lidem se zrakovým postižením, jejich rodinným příslušníkům, organizacím a veřejnosti potřebné informace a praktické rady přispívající k řešení problémů a otázek spojených s problematikou zrakového postižení. Součástí služby je sociálně právní poradenství a poradenství v oblasti kompenzačních pomůcek s možností jejich zapůjčení.

Služba probíhá ambulantní nebo terénní formou jako individuální konzultace, která je zaměřena na praktickou pomoc při řešení sociální situace či řešení problému. Méně často probíhá jako skupinová aktivita – např. informování o změnách v legislativě týkající se lidí se zrakovým postižením, o novinkách v oblasti kompenzačních pomůcek apod. V roce 2018 proběhla skupinová aktivita Beseda s ředitelkou TyfloCentra Pardubice, která byla zaměřena na informování uživatelů o sociálně právní oblasti související s problematikou zrakového postižení a o sociálních službách TyfloCentra Pardubice.

Služba zahrnuje sociálně právní poradenství (např. poradenství ohledně invalidního důchodu, průkazky ZTP a ZTP/P, dávek a příspěvků pro lidi se zrakovým postižením atd.), pomoc při komunikaci s úřady a dalšími organizacemi, poskytování praktických rad pro zvládání běžných denních činností a psychickou podporu. Důležitou součástí služby je poradenství v oblasti kompenzačních pomůcek (předvedení pomůcek, výběr vhodné pomůcky s ohledem na potřeby a schopnosti uživatele aj.) a další.

Ukázka kompenzačních pomůcek

Vysílač VPN 02



Indikátor hladiny



PC se speciálním softwarem



Penfriend



V roce 2018 využilo službu odborného sociálního poradenství 141 uživatelů při 630 setkáních (např. osobní schůzka, telefonát apod.). Součástí služby je také základní poradenství.

b) Sociální rehabilitace

Identifikátor: 9061213

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním služby sociální rehabilitace je napomáhat lidem se zrakovým postižením k dosažení co největší míry samostatnosti. Vzděláváním a tréninkem vést k rozvoji a upevňování jejich dovedností tak, aby mohli žít běžným způsobem života svých vrstevníků.

Služba probíhá jako skupinová aktivita či jako individuální konzultace. Ve službě sociální rehabilitace probíhaly v roce 2018 pravidelně skupinové aktivity zaměřené na udržení a rozvoj dovedností v oblasti péče o vlastní osobu a domácnost (návuk jemné motoriky, návuk práce s kompenzačními pomůckami). Pozornost byla věnována také upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Probíhala i aktivita zaměřená na výuku komunikace v anglickém jazyce. Skupinově jsou realizovány například následující aktivity – Kuchtíci, Šikovné ruce, Angličtina, Trénink paměti a další skupinové aktivity spojené s nácvikem činností.

V rámci skupinových aktivit sociální rehabilitace se pravidelně koná aktivita zaměřená na trénink paměti. Aktivita probíhá formou interaktivních cvičení s prvky muzikoterapie, biblioterapie, arteterapie aj. Ve spolupráci s hasiči proběhla aktivita zaměřená na to, jak předcházet krizovým situacím a jak v nebezpečných situacích reagovat. Realizovány byly také aktivity zaměřené na domácnost a její uzpůsobení zrakovému postižení – návuk stolování (práce s kontrasty, hmatovými prvky, pomůcky aj.), význam vhodného osvětlení, uspořádání domácnosti aj. Aktivita Kuchtíci se v roce 2018 zaměřila na přípravu studené kuchyně, s užitím postupů pro lidi se zrakovým postižením a nácvikem práce s kompenzačními pomůckami. Konaly se také vzdělávací aktivity zaměřené na zdravý životní styl a na to, jak pečovat o své zdraví. Pozornost byla věnována bezbariérovým úpravám z hlediska osob se zrakovým postižením. Uskutečnila se aktivita s prohlídkou nového letištního terminálu v Pardubicích se zaměřením na bezbariérové prvky pro lidi se zrakovým postižením a na to, jak v praxi tyto prvky využít.

Individuální konzultace probíhaly ambulantně i terénně, kdy jejich náplní byl především nácvik obsluhy náročných kompenzačních pomůcek. TyfloCentrum Pardubice realizovalo individuální konzultace ve více úrovních, a to tak, aby byly zohledněny individuální schopnosti a potřeby uživatelů služeb. Jednalo se především o zaškolení v ovládání kompenzačních pomůcek na bázi PC (digitální čtecí přístroj pro nevidomé s hlasovým výstupem a digitální zvětšovací lupa), dále pak nácvik obsluhy mobilního telefonu s hlasovým výstupem, kamerových lup a dalších kompenzačních pomůcek. Dalšími z konkrétních témat individuálních konzultací byly konzultace v oblasti sebeobsluhy, komunikačních dovedností, pracovního uplatnění, samostatného pohybu a orientace a další.

Výrobky uživatelů



Výrobky uživatelů



Trénink paměti



Šikovné ruce



c) Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Identifikátor: 3530225

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním sociálně aktivizační služby je poskytovat lidem se zrakovým postižením příležitosti vedoucí k aktivnímu a smysluplnému naplnění volného času a zároveň k rozvoji dovedností, které jim umožní začlenit se do běžného života.

Aktivity sociálně aktivizační služby poskytují lidem s těžkým zrakovým postižením náplň volného času, motivují je k aktivnímu přístupu a zároveň rozvíjí a obnovují jejich dovednosti a předcházejí či zmírňují izolovanost a osamělost. Při setkáních je možnost navázání nových sociálních kontaktů a vyměňování zkušeností a postřehů ze života lidí se zrakovým postižením.

Pravidelně opakující se skupinovou aktivitou je tzv. Kafičko, které je několikrát do roka zpestřeno programem, např. vystoupením dětí mateřské školy či tematickým povídáním (o významných osobnostech - Boženě Němcové či Janu Kašparovi, o plese s komentovaným prohlížením fotografií, o lidových pranostikách aj.).

Velice oblíbená je každoroční aktivita, a tou je společné posezení u vánočního oběda, kterou pardubické TyfloCentrum pravidelně pořádá před Vánoci.

Součástí služby jsou sportovní aktivity. Pravidelně se konají vyjížďky na dvojkolech, vycházky a hraní kuželek. V rámci turistických vycházek se konal výlet do Slatiňan a na rozhlednu Bára či výlet do Častolovic. Realizovány byly také kratší vycházky, např. do parku Na Špici v Pardubicích či v Lázních Bohdaneč.

Uskutečnil se také pětidenní pobyt na dvojkolech, kdy z penzionu na Chrudimsku vyráželi dvojkolisté každý den do vzdáleného okolí. K jednodenním vyjížďkám se v roce 2018 přidali další tři dvojkolisté „začátečníci“. Cyklovyjížďky byly realizovány jak delší pro již zkušené dvojkolisty, tak kratší a méně náročné trasy pro nové dvojkolisty. Projekt „Jezdíme na dvojkolech 2018“ byl realizován za pomoci

Nadačního fondu Českého rozhlasu ze sbírky Světluška ve výši 24 900 Kč (příspěvek na ubytování, vybavení dvojkol, stravu, cestovné a pojištění vodičů).



Výlet na rozhlednu Bára



Výlet do Doudleb nad Orlicí



Kuželky



Kuželky



Procházka v Lázních Bohdaneč



Posezení v kavárně ve Vysokém Mýtě



Kafíčko



Kafíčko



Cyklovýjíždka



Cyklovýjíždka



V roce 2018 využilo služby sociálně aktivizační 67 uživatelů, realizováno bylo 1 166 setkání (individuální konzultace, účast na skupinové aktivitě, telefonát apod.). Uskutečněno bylo 64 skupinových aktivit. Součástí služby je také základní poradenství.

d) Průvodcovské a předčitatelské služby

Identifikátor: 6643539

Forma poskytování služby: ambulantní a terénní

Posláním průvodcovských a předčitatelských služeb je zprostředkovat lidem se zrakovým postižením přístup k informacím (předčítání dopisů, dokumentů, třídění dokumentace aj.) a pomoci jim při vyřizování osobních záležitostí (přepisování či namlouvání textů, vyplňování formulářů, doprovod k lékaři, na úřad, do obchodu, do zaměstnání, do školy aj.).

Průvodcovská a předčitatelská služba je zpoplatněna dle platného ceníku, kdy k 31. prosinci 2018 byla výše úhrady 2 Kč za minutu služby. U průvodcovské a předčitatelské služby na terénních skupinových aktivitách pořádaných TyfloCentrem Pardubice, o.p.s. byla výše úhrady 1 Kč za minutu služby. Doprovázení poskytnuté za účelem návštěvy pracovišť TyfloCentra Pardubice, o.p.s. ve smyslu od nejbližší zastávky MHD, autobusu, vlaku a zpět je zdarma.

Mezi nejčastějšími důvody pro využití služby lze jmenovat – doprovod při obstarávání osobních záležitostí (doprovod na úřady, do obchodů, do zaměstnání apod.) či doprovod na terénních skupinových aktivitách. Méně často je služba využívána na doprovázení za účelem návštěvy pracovišť od zastávky hromadné dopravy a zpět, na přepis dokumentů, vyplňování formulářů apod.

Ukázka poskytování průvodcovské služby



V roce 2018 využilo průvodcovské a předčitatelské služby 40 uživatelů. Celkem bylo poskytnuto 622 hodin průvodcovské a předčitatelské služby. Součástí služby je také základní poradenství.

3.1.2 Osvětové aktivity směrem k laické i odborné veřejnosti, bezbariérovost Zážitkové semináře, prezentační akce

Tyto akce přibližují veřejnosti život lidí se zrakovým postižením. Z prezentačních akcí, které se uskutečnily v roce 2018, lze jmenovat například Veletrh sociálních služeb v Pardubicích, Den Země v Pardubicích, Dny zdraví v Chrudimi, Hravé odpoledne v Apolence v Pardubicích, prezentační akce v Hlinsku a další. Téměř 1200 účastníků těchto akcí se mohlo blíže seznámit s životem lidí se zrakovým postižením a činností TyfloCentra Pardubice.

V roce 2018 byly realizovány také zážitkové semináře, které přibližují život lidí s těžkým zrakovým postižením. Celkem se uskutečnilo 49 zážitkových seminářů, a to v mateřských, základních, středních, vyšších odborných a vysokých školách. Semináře absolvovalo cca 1 000 žáků a studentů.

Realizovány byly také semináře pro zaměstnance úřadů, nemocnic v Pardubickém kraji a jiných institucí. Uskutečnilo se 17 seminářů, s celkovým počtem cca 200 účastníků.

Bezbariérovost

Pozornost je věnována také oblasti řešení architektonických a informačních bariér z hlediska osob s těžkým zrakovým postižením. Touto problematikou se pardubické TyfloCentrum zabývá od svého vzniku. Nadále v roce 2018 pokračovalo v realizaci projektu „Bezbariérovost z hlediska osob se zrakovým postižením“. Projekt je realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj a za podpory Statutárního města Pardubice. Cílem projektu je aktivně se podílet na prevenci vzniku architektonických a informačních bariér z hlediska osob se zrakovým postižením. V případě již vzniklých bariér se podílet na jejich odstraňování a zmírňování.

Pověřený pracovník spolupracuje s veřejnoprávními i soukromoprávními subjekty. V rámci projektu dochází k aktivnímu mapování konkrétních architektonických či informačních bariér a dále pak ke sjednání nápravy. Výše uvedené aktivity jsou realizovány na celém území Pardubického kraje. Jedná se o poskytnutí konzultací v oblasti akustických zvukových majáčků, ozvučení městské hromadné dopravy,

bezbariérových úprav přechodů, při různých stavebních úpravách na veřejných místech aj. V roce 2018 se jednalo např. o konzultace při ozvučení nového letištního terminálu v Pardubicích, informační tabule před vlakovým nádražím v Pardubicích aj. V roce 2018 pokračovala spolupráce s Nemocnicemi Pardubického kraje, kde byly řešeny otázky bezbariérovosti jednotlivých nemocnic. Díky podpoře projektu byla vytvořena metodika kontrol bezbariérových úprav (ozvučené křižovatky, zvukové majáčky na budovách aj.). TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. nadále spolupracovalo s Dopravním podnikem města Pardubice při kontrole funkčnosti majáků ve vozech hromadné dopravy, kontroly ozvučení městské hromadné dopravy probíhaly i ve městě Chrudim. Kontroly a konzultace k bezbariérovosti probíhaly i v dalších městech Pardubického kraje.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Pardubický kraj

Praxe studentů, odborné stáže

V TyfloCentru Pardubice, o.p.s. je možné absolvovat praxe studentů, především vyšších odborných a vysokých škol. V roce 2018 absolvovalo praxi 8 studentů a studentek, v rozsahu 630 hodin. Kromě toho proběhlo několik exkurzí a stáží kratšího rozsahu.

3.1.3 Služby pro podporu pracovního uplatnění

TyfloCentrum Pardubice poskytuje prostor pro zaměstnávání lidí se zrakovým postižením, kdy je dlouhodobě zaměstnavatelem s více jak 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením. Problematice pracovního uplatnění pro lidi se zrakovým postižením se pracovníci věnují v rámci služby sociální rehabilitace. TyfloCentrum Pardubice se účastní jednání k realizaci prostupného systému sociální a pracovní rehabilitace.

3.1.4 Provozování aktivit účelného využívání volného času - dobrovolnictví

V roce 2018 pokračovalo TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. v realizaci dobrovolnického programu. Realizace projektu „Dobrovolnický program TyfloCentra Pardubice“ je

financována z prostředků Ministerstva vnitra ČR, Pardubického kraje a Statutárního města Pardubice.

Dobrovolníci se podílejí na zvyšování kvality života lidí se zrakovým postižením, pomáhají snižovat jejich závislost na okolí, zejména na rodině a sociálních službách, a vzájemně obohacují svůj život. Dobrovolníci pomáhají dlouhodobě nebo krátkodobě, na základě akreditace udělené Ministerstvem vnitra ČR, v oblasti práce s uživateli, a to například tím, že individuálně asistují uživatelům služeb – asistence doma, při nákupech, společně tráví volný čas (chodí společně na procházky, za sportovními aktivitami či si povídají apod.). Vypomáhají také během skupinových aktivit sociálních služeb pro uživatele v TyfloCentru Pardubice. Pomáhají také s pracemi administrativního charakteru, např. vyhledávání podkladů, kompletace letáků, časopisu Kukátko, namlouvání zvukových verzí dokumentů apod. Nápomocni jsou i při prezentačních akcích. TyfloCentrum Pardubice se účastní pravidelných setkání zástupců dobrovolnických center Pardubického kraje, které probíhá dvakrát do roka.

Během roku 2018 pomáhalo prostřednictvím TyfloCentra Pardubice celkem 20 dobrovolníků, kdy vykonali 421 hodin dobrovolnické služby.

V prosinci proběhl v Pardubicích osmý ročník galavečera oceňování dobrovolníků, neziskových organizací a společensky odpovědných firem v Pardubickém kraji. Z celkových nominací převzalo ocenění deset dobrovolníků, deset neziskových organizací a společensky odpovědných firem, které vybrala odborná komise. Mezi oceněnými dobrovolníky byla i dobrovolnice TyfloCentra Pardubice Irena Adamová a získala tak cenu „Srdce na dlani“.

I nadále pokračovala spolupráce v dobrovolnických aktivitách s ČSOB Pojišťovnou, a.s., kdy ČSOB Pojišťovna připravila v roce 2018 pro uživatele služeb TyfloCentra Pardubice dva dvoudenní výlety, tentokrát do oblasti Křivoklátska a Valašska. Na jednotlivých akcích se podílelo vždy přibližně 15 dobrovolníků z řad zaměstnanců ČSOB Pojišťovny, a.s.

3.1.5 Vydávání interního časopisu Kukátko

Pravidelně jednou za dva měsíce je vydáván interní časopis Kukátko, který je určen především pro potřebu uživatelů služeb TyfloCentra Pardubice, o.p.s. V roce 2018 bylo vydáno šest čísel časopisu. Časopis je vydáván ve zvětšeném černotisku, zvukové podobě na kazetách či CD a je také rozesílán uživatelům elektronicky e-mailem. Časopis Kukátko je zároveň distribuován v černotisku a elektronické podobě odborné (spolupracující organizace, oční lékaři apod.) i široké veřejnosti.

3.1.6 Správní činnost

Správní rada stanovila náklady na vlastní činnost (správu) TyfloCentra Pardubice ve výši min. 0,40 % příjmu z celkového finančního objemu příjmů za daný kalendářní rok. Náklady na vlastní činnost (správu) jsou představovány zejména ověřením podpisů, odměnou statutárního orgánu, rozhlasovými a televizními poplatky, bankovními poplatky, úroky a jiné.

3.2 Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost

Výdělečná činnost dle živnostenského listu čj. ŽÚ/11/10008/Ple/3 ze dne 14. září 2011. Zisk z vedlejší činnosti za rok 2018 činí 17 186 Kč (prodej výrobků, triček, básnických sbírek a realizace metodického workshopu) a je použit na dofinancování činnosti hlavní.

4. Zdroje financování v roce 2018

- a) Dotace
- b) Příspěvky a dary
- c) Jiné zdroje (tržby, úroky a jiné výnosy)
- d) Vlastní zdroje (fondy)

a) Dotace – v roce 2018 získalo TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. v dotačních řízeních finanční částku 5 531 tisíc Kč.

Rozpočet dle subjektů financování

Název projektu	Celková dotace (Kč)	Název služby
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	861 000	SAS
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	286 000	PPS
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	893 000	OSP
Pardubický kraj účelová dotace (dříve MPSV)	1 152 000	SR
SmP	76 100	PPS
SmP	68 800	OSP
SmP	111 700	SAS
SmP	573 600	SR
Pardubický kraj	245 000	OSP
Pardubický kraj	142 000	SAS
Pardubický kraj	13 000	PPS
Pardubický kraj	196 000	SR
Město Chrudim	118 400	SAS,SR,OSP,PPS
Město Litomyšl	5 000	OSP
Město Hlinsko	21 000	SAS,OSP,SR
Město Vysoké Mýto	15 000	SAS,SR,OSP,PPS
MVČR	43 000	Dobrovolnictví
Pardubický kraj	35 000	Dobrovolnictví
SmP	18 100	Dobrovolnictví
Úřad práce	468 000	PPS,SAS,SR,OSP – příspěvek na mzdy zřakově postiženým zaměstnancům
MMR	129 300	Bariéry
SmP	60 300	Bariéry

Zkratky:

SmP – Statutární město Pardubic

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

MVČR – Ministerstvo vnitra

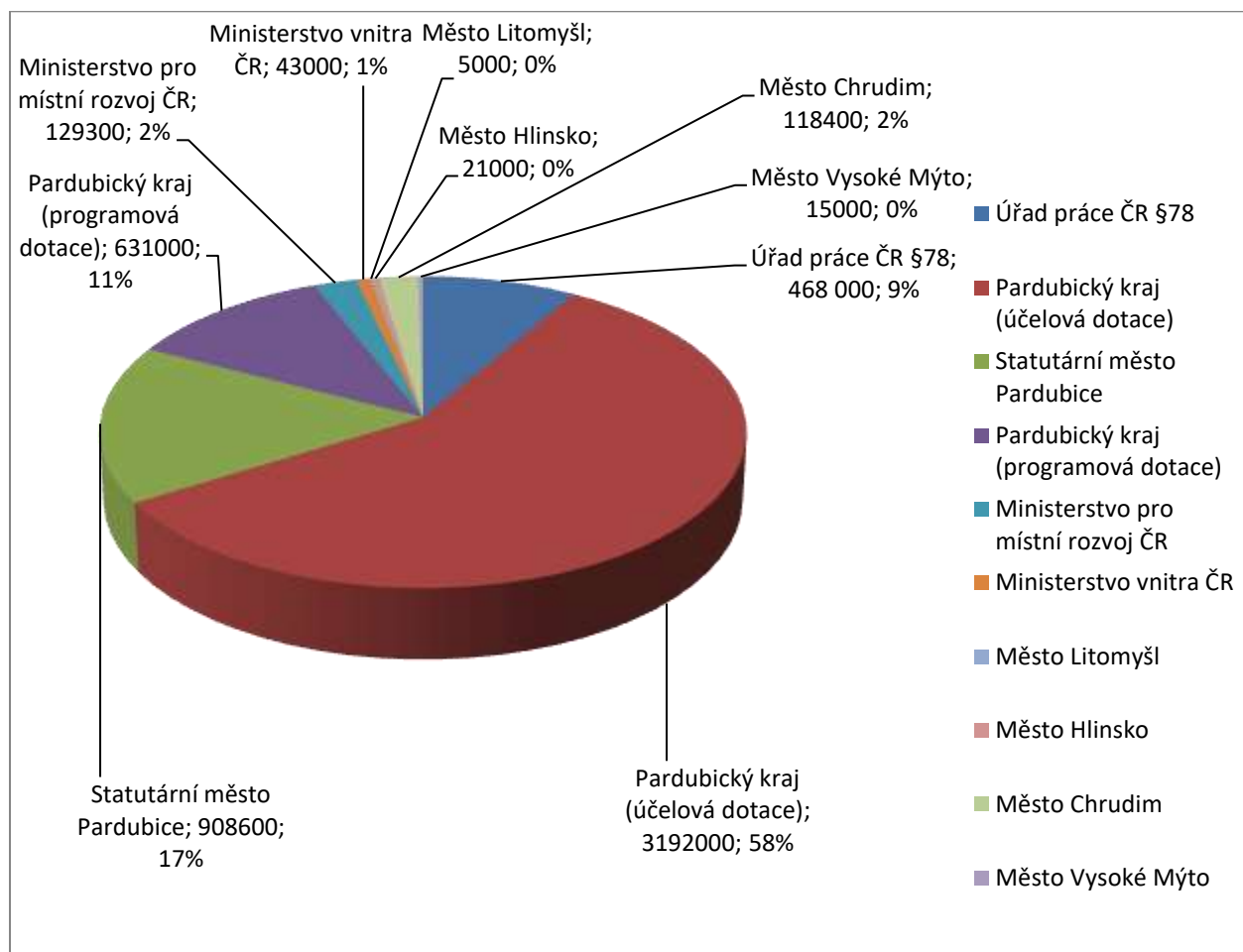
SAS – Sociálně aktivizační služby

SR – Sociální rehabilitace

OSP – Odborné sociální poradenství

PPS – Průvodcovské a předčitatelské služby

Další zdroje financí na realizaci dílčích projektů získává pardubické TyfloCentrum např. z veřejné sbírky Bílá pastelka nebo ze sponzorských darů nebo nadací.



b) Příspěvky a dary – v roce 2018 získalo TyfloCentrum Pardubice na příspěvcích a darech 465 tisíc Kč. Z toho např. 24 900 Kč od Nadačního fondu Českého rozhlasu ze sbírky Světluška – na projekt „Jezdíme na dvojkolech 2018“ a 85 000 Kč na projekt „Zaměstnávání osob se zrakovým postižením“, 30 000 Kč od společnosti Elektrárny Opatovice, a.s. na kompenzační pomůcky, 42 000 Kč od Lions Clubu Pardubice na kompenzační pomůcky, 20 000 Kč od společnosti AWOS s.r.o. na činnost organizace, 64 300 Kč od Sjedené organizace nevidomých a slabozrakých ze sbírek Bílá pastelka a kasičky – vodící psi, dar 115 802 Kč od společnosti BPA sport marketing a.s. na nákup dvojkol a vybavení, 15 000 Kč od společnosti Manaworld Creative Production na činnost organizace.

- c) Jiné zdroje (tržby, úroky a jiné výnosy) – v roce 2018 TyfloCentrum Pardubice získalo v jiných zdrojích celkem 210 tisíc Kč, např. účastnické poplatky, spoluúčast k průvodcovské a předčitatelské službě, zážitkové semináře aj.
- d) Vlastní zdroje – k 31. prosinci 2018 disponovalo TyfloCentrum Pardubice vlastními zdroji ve výši 582 tisíc Kč.

Více informací ke zdrojům financování TyfloCentra Pardubice, o.p.s. v roce 2018 lze nalézt v příloze Výroční zprávy TyfloCentra Pardubice – zpráva nezávislého auditora, včetně účetní závěrky.

5. Partneři a sponzoři v roce 2018

Poděkování patří každoročním velkým donátorům, jako je Pardubický kraj, Statutární město Pardubice, město Chrudim, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR či Ministerstvo vnitra ČR.



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkujeme všem donátorům a těšíme se z naší vzájemné spolupráce.

Další partneři a sponzoři v roce 2018

Awos s.r.o.; BPA sport marketing a.s.; Břetenář Jiří; ČSOB Pojišťovna, a.s.; Elektrárny Opatovice, a.s.; I.S.A. Finance s.r.o.; Lions Club Pardubice; Manaworld Creative Production; Město Hlinsko; Město Litomyšl; Město Vysoké Mýto; Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR; MŠ Závodu míru; Nadační fond Českého rozhlasu ze sbírky Světluška; Nemocnice Pardubického kraje, a.s.; SONS ČR; Techsoup Česká republika; Tyfloervis, o.p.s.; Univerzita Pardubice; Úřad práce ČR

Za podporu děkujeme všem partnerům, sponzorům a vystupujícím, díky jejichž přispění proběhl ples TyfloCentra Pardubice, o.p.s.

Za pomoc při realizaci sbírky „Bílá pastelka“ děkujeme spolupracujícím školám a studentům.

Poděkování patří také dobrovolníkům, kteří nezištně pomáhají lidem se zrakovým postižením.

6. Závěr a výhled do dalších období

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. je stabilním poskytovatelem sociálních služeb pro lidi se zrakovým postižením v Pardubickém kraji. Jeho posláním je poskytovat kvalitní a komplexní služby lidem se zrakovým postižením s cílem motivovat je k aktivnímu životu a napomáhat jim k dosažení co nejvyšší míry samostatnosti. Služby jsou poskytovány ambulantně na pracovištích v Pardubicích, Chrudimi a Vysokém Mýtě, nebo terénně. Komplexní nabídku služeb pro lidi se zrakovým postižením se TyfloCentru Pardubice daří dlouhodobě udržet. Služby jsou poskytovány na profesionální úrovni v souladu s etickými zásadami, s odpovídajícím personálním, materiálním a ekonomickým zázemím.

Při poskytování sociálních služeb (odborné sociální poradenství, sociálně aktivizační služby, průvodcovské a předčitatelské služby, sociální rehabilitace) byly v roce 2018 naplňovány cíle a poslání jednotlivých služeb TyfloCentra Pardubice v souladu s dokumenty standardů kvality sociálních služeb.

Sociální služby jsou zajišťovány profesionálním a stabilním týmem pracovníků, kteří se neustále ve své práci vzdělávají a zdokonalují. Společnost a její personální složení je stabilní nejen díky finančnímu a materiálnímu zázemí, ale také díky výborné a dlouhodobé spolupráci s partnery a donátory jako je např. Krajský úřad Pardubického kraje, Statutární město Pardubice, město Chrudim, Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (Úřad práce ČR), firma AWOS, s.r.o., ČSOB Pojišťovna, a.s., Elektrárny Opatovice, a.s. aj.

Úkolem TyfloCentra Pardubice pro následující období je udržení stávající nabídky služeb pro lidi se zrakovým postižením a zajištění dostatku finančních prostředků na personální a materiální zázemí organizace.

Účetní závěrka i Výroční zpráva TyfloCentra Pardubice, o.p.s. za rok 2018 byla přezkoumána dozorčí radou dne 12. 6. 2019.

Správní rada schválila účetní závěrku se záporným hospodářským výsledkem (ztráta ve výši 8 476,07 Kč).

Výroční zpráva TyfloCentra Pardubice, o.p.s. za rok 2018 byla odsouhlasena správní radou dne 12. 6. 2019.

7. Přílohy - zpráva nezávislého auditora, včetně účetní závěrky



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2018
společnosti TyfloCentrum Pardubice, o. p. s.

Příjemce zprávy:	TyfloCentrum Pardubice, o. p. s. nábř. Závodu míru 1961 532 02 Pardubice IČ: 25997343
Auditorská společnost:	AV - AUDITING, spol. s r. o. Tolarova 317 533 51 Pardubice IČ: 492 85 220 Oprávnění Komory auditorů ČR č. 003
Předmět ověření:	Účetní závěrka sestavená k 31.12.2018 Výroční zpráva za rok 2018
Počet stran:	3
Počet výtisků:	3 2 x příjemce zprávy 1 x auditorská společnost
Přílohy:	Rozvaha Výkaz zisku a ztráty Příloha v účetní závěrce

Pardubice dne 15.5.2019.

AV-AUDITING spol. s r. o., Tolarova 317, Pardubice 533 51

Oprávnění Komory auditorů ČR č. 003, IČO 492 85 220

Osvědčení Komory daňových poradců o evidenci v seznamu právnických osob
Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 4404

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2018

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti TyfloCentrum Pardubice, o. p. s., IČ 25997343, (dále též jen „*Společnost*“), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti TyfloCentrum Pardubice, o. p. s., jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. k 31. 12. 2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddíle Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na *Společnosti* nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka *Společnosti*.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými

právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o *Společnosti*, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky a dozorčí rady *Společnosti* za účetní závěrku

Ředitelka *Společnosti* odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka *Společnosti* povinna posoudit, zda je *Společnost* schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy by plánovaly zrušení *Společnosti* nebo ukončení její činnosti k tomu kompetentní orgány, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve *Společnosti* odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem *Společnosti* relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo *Společnosti* uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost *Společnosti* nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti *Společnosti* nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že *Společnost* ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku *Společnosti* a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Pardubice dne 15.5.2019



AV-AUDITING, spol. s r.o.
Tolarova 317
533 51 Pardubice
auditorské oprávnění č. 003


Ing. Anežka Vojtěchová
auditor
auditorské oprávnění č. 274

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.
nábreží Závodu míru 1961
Pardubice
530 02

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25997343

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	454	454
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	454	454
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	708	624
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	708	624
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-1 162	-1 078
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	-454	-454
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-708	-624
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	1 228	1 137
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	17	10
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)		
B. I. 5.	Výrobky	(123)		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	17	10
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	193	197
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	5	
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	81	80
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	(358)		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	107	117
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	1 017	929
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	12	28
B. III. 2.	Ceniny	(213)		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	1 005	901
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	1	1
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	1	1
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	1 228	1 137



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.		
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	590	574
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	190	182
A. I. 2.	Fondy	(911)	176	176
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	14	6
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	400	392
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	-8
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	-18	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	418	400
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.		
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	638	563
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	608	507
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	2	2
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	1	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	4	4
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	310	264
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	174	141
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	45	27
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcl	(373)		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	72	69
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	30	56
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	30	56
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 228	1 137



Anežka Vojtěchová
Ing. Anežka Vojtěchová
auditor, oprávnění č. 0274
(Zpráva auditora z 15.5.2019)

Sestaveno dne: 06.05.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>CEI</i>
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2018**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.
nábreží Závodu míru 1961
Pardubice
530 02

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25997343

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 082	7	1 089
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	421		421
A. I. 2.	Prodané zboží	4		7	7
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	10		10
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	90		90
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	5		5
A. I. 6.	Ostatní služby	8	556		556
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 075	2	5 077
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 827	2	3 829
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 248		1 248
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	4		4
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	4		4
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	43		43
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	43		43
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	1		1
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	1		1



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 205	9 6 214
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	5 531	5 531
B. I. 1.	Provozní dotace		42	5 531	5 531
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	465	465
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	465	465
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	183	27 210
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	6 179	27 6 206
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-26	18 -8
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-26	18 -8

Sestaveno dne: 06.05.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.: 



Příloha v řádné účetní závěrce k rozvahovému dni 31.12.2018
za účetní období od 1.1.2018 do 31.12.2018

I. Obecné údaje :

Název: TyfloCentrum Pardubice, o.p.s.
Sídlo: nábr. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČO : 25997343
Účel (poslán): Posláním TyfloCentra Pardubice, o.p.s. je poskytovat kvalitní a komplexní služby lidem se zrakovým postižením v Pardubickém kraji.

Činnosti TyfloCentra Pardubice, o.p.s.

1. Hlavní činnost
2. Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost

1. Hlavní činnost

Hlavní činností společnosti je poskytovat sociální služby pro osoby s těžkým zrakovým postižením – nevidomé a slabozraké, a osoby s jiným zdravotním, zejména kombinovaným (zrakovým a jiným) postižením, které vedou k jejich integraci do společnosti, k jejich osobnímu rozvoji a větší míře seberealizace. TyfloCentrum Pardubice, o. p. s. poskytuje sociální služby lidem žijícím či působícím na území Pardubického kraje ve věku od 16 let.

Hlavní činnost se dělí na:

- a) Sociální služby TyfloCentra Pardubice, o.p.s. poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:
 - Ad 1) základní sociální služby
 - I. průvodcovské a předčitatelské služby
 - II. odborné sociální poradenství
 - III. sociální rehabilitace
 - IV. sociálně aktivizační služby
 - Ad 2) fakultativní službyFakultativní služby jsou pouze pro uživatele služeb TyfloCentra Pardubice, o.p.s. dle zákona č. 108/2006 Sb., a musí být o nich sjednáno smlouvou případně dodatkem smlouvy. V roce 2018 nebyly fakultativní služby TyfloCentrem Pardubice, o.p.s. poskytovány.
- b) Osvětové aktivity směřem k laické i odborné veřejnosti, bezbariérovost
- c) Služby pro podporu pracovního uplatnění
- d) Provozování aktivit účelného využívání volného času – dobrovolnictví
- e) Vydávání interního časopisu KUKÁTKO
- f) Správní činnost

2. Vedlejší hospodářská (doplňková) činnost

Výdělečná činnost dle živnostenského listu čj. ŽÚ/11/10008/Ple/3 ze dne 14. 9. 2011, např. velkoobchod a maloobchod (prodej výrobků lidí se zrakovým postižením), mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti aj. (viz Živnostenský list).

Zisk z vedlejší činnosti je použit na dofinancování činnosti hlavní.

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. se nezabývá aktivitami v oblasti výzkumu a vývoje a účetní jednotka společnosti nemá organizační složku podniku v zahraničí.

Informace o zakladatelích:

TyfloCentrum Pardubice, o.p.s. je obecně prospěšnou společností, která byla u Krajského soudu v Hradci Králové zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností dne 16. září 2003. **Statutárním orgánem je ředitelka společnosti – Mgr. Dana Stoklasová.** Zakladatelem této obecně prospěšné společnosti je Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky (SONS ČR) – vklad do vlastního jmění je 1000 Kč, tj. 100 %. Organizace nebyla založena za účelem podnikání, je nestátní neziskovou organizací.



Správní a dozorčí rada organizace k 31.12.2018:

Členové správní rady: Ing. Dagmar Filgasová - předsedkyně správní rady
Mgr. Ivana Liedermanová - členka správní rady
Mgr. Václav Polášek - člen správní rady

Členové dozorčí rady: Gabriela Drozdová - předsedkyně dozorčí rady
Ing. Marie Kuncová - členka dozorčí rady
Bc. Renata Jandrtová - členka dozorčí rady

ke dni 31. 3. 2018 rezignovala Ing. Věra Hrádecká
dne 1. 4. 2018 se členkou dozorčí rady stala Bc. Renata Jandrtová
dne 4. 5. 2018 se předsedkyní dozorčí rady stala Gabriela Drozdová

Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den:

Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2018.

Rozvahovým dnem podle §19 odst. 1 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů je 31.12.2018.

II. Informace o použitých účetních metodách, obecných účetních zásadách a způsobech oceňování :

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována podle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky MF č.504/2002 Sb., kterou se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud vedou podvojně účetnictví.

Movité věci s dobou použitelnosti delší než 1 rok a pořizovací cenou nižší než 40 tis. Kč považuje účetní jednotka za drobný hmotný majetek a účtuje o něm jako o zásobách.

Zásoby se oceňují podle § 25 zákona o účetnictví pořizovacími cenami. Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí způsobem B.

Závazky a pohledávky vzniklé v průběhu tohoto účetního období byly oceněny nominální hodnotou.

Žádný majetek nebyl oceněn reprodukční cenou.

Způsob zpracování účetních dokladů:

Účetní záznamy jsou zpracovány pomocí účetního softwaru POHODA firmy Stormware s.r.o. Jihlava. Finanční účetnictví je zpracováno v sídle společnosti – zaměstnankyní Michaelou Rekovou, mzdové účetnictví je zpracováno externím mzdovým účetním – Ing. Miroslavem Polákem z Prahy 5. S tímto podnikatelem je uzavřena smlouva o dílo.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů:

Účetní záznamy jsou uschovávány po dobu, která je v souladu se Zákonem o účetnictví a Spisovým a skartačním řádem organizace.

Účetní záznamy jsou po zaúčtování řádně označeny a uloženy v kanceláři organizace. Uložení, skartace a archivace účetních záznamů probíhá podle platných předpisů o skartačním řízení a archivaci.



III. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty:

Dlouhodobý majetek:

Účetní jednotka v účetním období 2018 nepořídila žádný dlouhodobý majetek.
Účetní jednotka má k 31.12.2018 nehmotný majetek ve výši 454 tis. Kč (uveden na ř. 3 v rozvaze) a hmotné movité věci a jejich soubory ve výši 624 tis. Kč (uvedeno na ř. 13 v rozvaze), z nichž nejvýznamnější je tandemové kolo v pořizovací ceně 49 200 Kč pořízené v roce 2010. Dále je zde evidován majetek v pořizovací ceně 3-40 tis. Kč pořízený v letech 2006-2012. Všechny majetek je plně odepsán.

Zásoby:

Účetní jednotka má k 31.12.2018 zásoby na skladě v celkové výši 10 tis. Kč, které tvoří zboží na skladě - Básnické sbírky a trička určená pro prodej.

Pohledávky:

Poskytnuté provozní zálohy- zálohy na služby z nájmu v kancelářích Pardubice,
Chrudim, Vysoké Mýto, záloha na el. energie: 80 tis. Kč
Dohadné účty aktivní - nárok na příspěvek od Úřadu práce dle §78 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti: 117 tis. Kč

Finanční majetek:

Finanční majetek účetní jednotky tvoří finanční prostředky uložené na Běžném účtu vedeném u České spořitelny, a.s. jehož zůstatek k 31.12.2018 je 901 tis. Kč. Hotovost ve výši 28 tis. je uložena v zabezpečené pokladně v sídle účetní jednotky.

Vlastní zdroje:

Vlastní jmění - vklad zakladatele, darovaný majetek	176 tis. Kč
Fondy - fond vzdělávání pracovníků (účet 911015) tvořený účelově určenými dary	6 tis. Kč
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let – skládá se z výsledků hospodaření jednotlivých let	400 tis. Kč
Výsledek hospodaření – ztráta	- 8 tis. Kč

Organizace pro zúčtování fondů používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty.

Závazky:

Dodavatelé – přijaté faktury za služby, uhrazené v 1/2019:	2 tis. Kč
Ostatní závazky – zákonné pojištění úrazů a nemocí z povolání – Kooperativa za IV.Q.2018	4 tis. Kč
Závazky za zaměstnance - mzdy za 12/2018	264 tis. Kč
Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění z mezd za 12/2018:	141 tis. Kč
Závazky k FÚ – daň z mezd za 12/2018:	27 tis. Kč
Dohadné účty pasivní – služby spojené s nájmem, elektrická energie, tel. poplatky:	69 tis. Kč

Kromě závazků vykázaných v rozvaze, společnost jiné závazky nemá.

Výnosy:

Tržby z prodeje služeb a zboží: průvodcovská činnost, účastnické poplatky na akce, účastnické poplatky za zážitkové semináře, prodej básnických sbírek	210 tis. Kč
--	-------------

Dary – např. SONS dary ze sbírek Bílá pastelka a Kasičky, Vodčín psi na činnost organizace, Nadační fond Světluška – na pobyt dvojkořla, na zaměstnávání osob se ZP, Lions Club na pomůcky, firma AWOS, firma Elektrárny Opatovice, společnost BPA Marketing na nákup dvojkořla a drobné cyklovybavení, Manaworld Creative Production na činnost organizace a další drobní dárci: 465 tis. Kč

Provozní dotace na poskytování hlavní činnosti:	Pardubický kraj- účelová dotace (dříve MPSV)	3 192 tis. Kč
	MVČR	43 tis. Kč
	MMR	129 tis. Kč
	Pardubický kraj dotace z rozpočtu PK	631 tis. Kč
	Město Pardubice	909 tis. Kč
	Město Chrudim, Litomyšl, Vysoké Mýto a Hlinsko	159 tis. Kč
Dotace na podporu zaměstnávání osob se zdrav. postižením:	Úřad práce	468 tis. Kč



Náklady :

Spotřebované nákupy : drobný majetek v hodnotě 251 tis., tyflopomůcky v hodnotě 1 tis., spotřeba energie v hodnotě 32 tis., spotřeba ostatních neskl. dodávek (teplo, voda) 55 tis., kancelářské potřeby a ostatní spotřební materiál aj. celkem 421 tis. Kč
Služby: školení a kurzy 26 tis., nájemné kanceláří v hodnotě 123 tis., cestovné v hodnotě 90 tis., telefonní poplatky 36 tis., zpracování mzdové agendy 44 tis., audit 37 tis., opravy a udržování 10 tis. ostatní – např. revize, tisk letáků, servis kopírky, krátkodobé pronájmy apod. celkem 661 tis. Kč
Osobní náklady – mzdové náklady : 3 830 tis. Kč
Osobní náklady – zákonné sociální a zdrav. pojištění: 1 248 tis. Kč
Ostatní náklady – pojištění majetku, pojištění dobrovolníků, bankovní poplatky atd. : 43 tis. Kč

V hlavní činnosti jsou zahrnuty i náklady a výnosy ze správní činnosti, které účetní jednotka sleduje odděleně v účetnictví na samostatném čísle zakázky 02,

Výnosy ze správní činnosti:

Úroky z běžného účtu 0 tis. Kč
Přijaté příspěvky (dary) a rozpuštění fondu vlastních zdrojů 67 tis. Kč

Náklady na správní činnost:

Odměny statutárním zástupcům: 58 tis. Kč
Zákonné soc. a zdrav. pojištění: 19 tis. Kč
Daně a poplatky: (správní poplatek, poplatek za bezdlužnost): 0 tis. Kč
Ostatní náklady (bankovní poplatky, poplatky za rozhlas a televizi) : 10 tis. Kč

Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností:

Hlavní činnost:

Náklady 6 205 tis. Kč
Výnosy 6 179 tis. Kč
HV – ztráta 26 tis. Kč

Hospodářská činnost:

Náklady 9 tis. Kč
Výnosy 27 tis. Kč
HV – zisk 18 tis. Kč

Celkový hospodářský výsledek za účetní období 2018 je ztráta 8 tis. Kč.

V rámci hospodářské činnosti byl realizován především prodej zboží – básnických sbírek a triček.

Způsob zjištění základu daně:

Účetní výsledek je v daném období upraven dle zákona o dani z příjmu, organizací tak vznikl základ daně ve výši 22 267 Kč. Společnost uplatnila snížení základu daně dle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění a daňová povinnost nevznikla.

Účetní jednotka neměla důvod tvořit účetní opravné položky a rezervy a nevynaložila žádné výdaje na výzkum a vývoj.

Účetní jednotka nemá:

- podíl na základním kapitálu jiného subjektu
- nemá, žádné cenné papíry a majetkové účasti, ani majetek a závazky v cizí měně
- závazky ani pohledávky s dobou splatnosti více jak 5 let

Účetní jednotka neposkytla v r. 2018 žádné půjčky, úvěry ani záruky.

Účetní jednotka neuspořádala v r. 2018 žádnou veřejnou sbírku.

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a ověření výroční zprávy (náklad roku 2018) byla ve výši 37 510 Kč vč. DPH.

Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období:

Účetní ztráta z roku 2017 ve výši – 17 501,59 Kč byla převedena na účet Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.



Informace o zaměstnancích:

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během účetního období:	11,4625
Mzdové náklady za rok 2018 –HP +DPČ:	3 727 tis. Kč
Zákonné sociální a zdravotní pojištění za rok 2018:	1 248 tis. Kč
Mzdové náklady za rok 2018 – DPP:	43 tis. Kč
Odměna statutárního orgánu za rok 2018:	60 tis. Kč
Odměna členům správní a dozorčí rady:	0 Kč

Není známa účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Ke dni zpracování účetní závěrky nedošlo k žádným významným skutečnostem, které by ovlivnily údaje v ní obsažené.

V Pardubicích dne 6.5.2019.

Zpracovala: Reková Michaela



Schválila :
Mgr. Dana Stoklasová – ředitelka organizace



8. Kontakty



PRACOVISTĚ PARDUBICE

nábř. Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

tel.: 466 500 615, 774 415 173

e-mail: pardubice@tyflocentrum.cz

www.tcpce.cz

Pondělí	8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00
Úterý	8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00
Středa	8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00

PRACOVISTĚ CHRUDIM

Městský park 274, 537 01 Chrudim

tel.: 469 623 368

Středa	8:00 – 12:00, 12:30 – 15:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00

PRACOVISTĚ VYSOKÉ MÝTO

Plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto

tel.: 774 415 173

Čtvrtek 8:30 – 13:00